



AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE GRAFICA ED ALLESTIMENTO DEL PADIGLIONE ASSOPORTI PER FIERE ED EVENTI PROGRAMMATI PER L’ANNO 2019

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 c. 6 del D.lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA:

I plichi dovranno essere idoneamente sigillati e dovranno recare all’esterno – oltre all’intestazione del mittente (indirizzo completo comprensivo di recapiti telefonici, fax e P.E.C.) ed ai codici fiscali/P.IVA del concorrente o dei concorrenti - la seguente dicitura: “NON APRIRE. *Contiene offerta per l’affidamento del servizio di ideazione grafica e realizzazione allestimento per stand presso fiere ed eventi programmati per l’anno 2018*”.

I plichi dovranno consegnati al seguente indirizzo: **Assoporti – Via dell’Arco de’ Ginnasi n. 6 – 00186 Roma**. Gli orari di apertura degli uffici sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 17.00.

La mancata ricezione del plico nei termini e nei modi assegnati e/o l’omissione di uno solo dei documenti richiesti o l’irregolarità di uno solo di essi o la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti nel presente avviso ovvero la mancata dimostrazione dei requisiti nello stesso richiesti (o mediante dichiarazione sostitutiva o mediante idonea documentazione) determinerà l’esclusione del partecipante dalla gara.

Il termine ultimo per la presentazione dell’offerta è fissato per il giorno **30.1.2019 alle ore 12:00**. L’apertura delle offerte è fissata, in seduta riservata alle ore **11:30 del 31.1.2019**. Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

OGGETTO

L’attività di promozione degli associati rientra tra le principali attività della *mission* di Assoporti, L’Associazione dei Porti Italiani. A tal scopo e per garantire ed organizzare al meglio la presenza istituzionale dell’Associazione e dei suoi Associati, occorre individuare una soluzione grafica e funzionale per l’allestimento dello stand collettivo nelle prossime fiere dell’anno 2019, in particolare:

1. Seatrade Cruise Global – Miami (U.S.A.) dall’8 all’11 aprile 2019;
2. Transport Logistic – Monaco (Germania) dal 4 al 7 giugno 2019;
3. Seatrade Europe – Amburgo (Germania) dall’11 al 13 settembre 2019.

A tal scopo, è quindi indetta la presente ricerca di mercato per l’individuazione del soggetto cui affidare il servizio di ideazione grafica, progettazione esecutiva, realizzazione, allestimento, funzionamento dello stand e attività accessorie durante le manifestazioni sopra descritte.



Codesta Società, ove interessata, è invitata a presentare offerta per l'espletamento dei servizi alle condizioni di seguito specificate.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento comprende le attività di ideazione grafica, progettazione esecutiva, realizzazione, montaggio e smontaggio dello stand, allestimento dello stesso ed assistenza on site durante le fiere.

Per ciascun evento fieristico dovrà essere realizzato uno stand unico "Assoporti" organizzato in open space garantendo a ciascun porto membro almeno una postazione dotata di tavolo + 4 sedie + presa elettrica aventi le seguenti dimensioni base:

1. Per il Seatrade Cruise Global (Miami, USA) 2019 dovrà essere distribuito su una superficie pari a 335 mq. circa (3600 ft al quadrato) e tener conto della progettazione grafica di base allegata al presente avviso, nonché di quanto previsto di seguito;

Per questo servizio si richiede anche un preventivo triennale tenuto conto della stessa area riservata per gli anni 2019, 2020 e 2021 oltre all'invio del preventivo annuale per il solo 2019. Sarà cura dell'Associazione provvedere alla determinazione di aggiudicazione annuale oppure triennale.

2. Per il Transport Logistic (Monaco Germania) 2019 dovrà essere distribuito su una superficie pari a 100 mq. e tener conto della progettazione grafica di base allegata al presente avviso, nonché di quanto previsto di seguito;

Per questo servizio si richiede oltre al preventivo per il solo 2019 anche un preventivo per la stessa area per il 2021. Sarà cura dell'Associazione provvedere alla determinazione di aggiudicazione annuale oppure triennale.

3. Per il Seatrade Europe (Amburgo, Germania) 2019 dovrà essere distribuito su una superficie pari a 108 mq. e tener conto della progettazione grafica di base allegata al presente avviso, nonché di quanto previsto di seguito;

Per questo servizio si richiede oltre al preventivo per il solo 2019 anche un preventivo per la stessa area per il 2021. Sarà cura dell'Associazione provvedere alla determinazione di aggiudicazione annuale oppure triennale.

Si precisa che dal momento che l'Associazione agisce per conto dei propri membri e sulla base delle adesioni, l'area destinata ad Assoporti è suscettibile di variazioni (superficie, forma dell'area, disposizione, collocazione, etc.). Nel caso di mancate adesioni, Assoporti si riserva di revocare in tutto o in parte l'aggiudicazione della presente. Nel caso in cui siano necessarie modifiche, l'Associazione provvederà a comunicarle tempestivamente all'aggiudicatario; quest'ultimo è tenuto a dare esecuzione alle prestazioni oggetto della presente gara apportando i necessari adattamenti, senza poter avanzare alcuna ulteriore pretesa rispetto all'importo derivante dall'offerta economica presentata.

Il concorrente dovrà presentare, unitamente all'offerta economica e con le modalità descritte nel seguito, un'elaborazione grafica dello stand ideato sulla scorta dei dati di base indicati nel presente avviso e nei



relativi allegati. La proposta preliminare potrà essere poi oggetto di modifiche e miglioramenti in fase di redazione della progettazione esecutiva e successiva realizzazione per meglio contemperare le esigenze di ciascun Porto all'interno del padiglione espositivo collettivo.

Il servizio che si intende affidare si suddivide nelle seguenti attività, sebbene l'elenco non sia esaustivo:

- a) ideazione, progettazione grafica e testuale dello stand, realizzazione di una planimetria ed un rendering in 3D, per ciascuna manifestazione;
- b) fornitura in noleggio e allestimento di tutti gli arredi, le sedute, le scrivanie, le poltrone, la reception, gli espositori, le attrezzature elettroniche, etc.;
- c) realizzazione, all'interno dello stand di una zona adibita a magazzino (per il deposito del materiale promozionale dell'Associazione e dei porti membri) e di un salottino per la conversazione dotato di almeno n.4 poltroncine e n. 2 tavolino basso;
- d) fornitura ed installazione pannelli espositivi con decorazioni scenografiche, immagini fotografiche di grande formato e quant'altro ritenuto necessario, nella proposta progettuale, per i fini promozionali;
- e) fornitura, installazione e corretto funzionamento degli elementi di illuminotecnica quali luci, faretti direzionali e punti luce se non forniti dall'organizzazione della fiera;
- f) predisposizione di aree verdi con fornitura di un numero adeguato di fioriere con piante decorative;
- g) fornitura del servizio wi-fi con adeguata copertura per l'intero padiglione italiano;
- h) realizzazione di un reportage fotografico e video di entrambi gli eventi che sarà a disposizione di Assoporti e degli associati al termine delle manifestazioni fieristiche;
- i) realizzazione di un'area video con almeno n. 1 monitor di dimensioni 33' dotato di apposito impianto audio con microfono e sistema di amplificazione, per presentazione di video multimediali;
- j) preparazione, organizzazione ed imballaggio di tutto quanto necessario per l'allestimento dello stand, nonché di tutto il materiale promozionale destinato alla manifestazione e spedizione presso le sedi fieristiche sopra individuate (devono essere incluse le spese relative a contenitori, casse o quant'altro ritenuto necessario per la spedizione);
- k) trasporto A/R presso le sedi fieristiche sopra individuate ed installazione completa dello stand dove hanno luogo le fiere;
- l) montaggio, smontaggio e trasporto di tutto quanto necessario affinché lo stand sia perfettamente allestito e funzionante;
- m) coordinamento con lo staff organizzativo delle varie manifestazioni fieristiche per tutto ciò che riguarda l'allestimento a regola d'arte dello stand;
- n) sistemazione di oggettistica e materiale promozionale nello stand;
- o) assistenza tecnica nello stand per tutto il periodo della fiera con la presenza di almeno 3 persone;
- p) smontaggio ed imballaggio di tutta l'attrezzatura utilizzata per l'allestimento nei contenitori e/o nelle casse per la spedizione di ritorno;
- q) spedizione di materiale promozionale residuo, di proprietà di Assoporti o dei Porti partecipanti, presso la sede di Assoporti.
- r) pulizie dello stand Assoporti a completamento lavori, in tempo utile per la consegna nei tempi previsti, e delle pulizie dell'intero allestimento nel giorno precedente l'inizio della manifestazione, da effettuarsi con personale e strumenti propri o riservati in loco, e al ripristino dello status quo ante a seguito dello smantellamento. Pulizie dell'intero stand durante lo svolgimento della manifestazione;
- s) smaltimento dei materiali di risulta a fine smontaggio (inclusi eventuali imballi non riutilizzati dai soggetti espositori) secondo la normativa vigente nel Paese ospitante;



- t) saranno a carico dell'operatore economico anche le eventuali spese afferenti i servizi necessari per la realizzazione ed allestimento dello stand, quali, a titolo esemplificativo, parcheggi, smaltimento rifiuti a norma, noleggi a freddo o a caldo di macchine, forniture provvisorie di forza motrice, assicurazioni, ove richieste, e quant'altro necessario per l'approntamento dello spazio fieristico; tali spese dovranno essere ricomprese e compensate nell'offerta;

Inoltre, l'azienda aggiudicataria dovrà accettare le seguenti condizioni:

- 1) L'azienda aggiudicataria dovrà anticipare ogni spesa accessoria per i servizi dovuti all'Ente fiera straniero utili e richiesti dal committente, come per esempio acquisto e allaccio energia elettrica, acqua, wifi, audio-video, movimentazioni merci, pulizie dello stand, catering o altro.
- 2) L'azienda aggiudicataria dovrà seguire tutti i rapporti con l'Ente fiera o con il soggetto organizzatore dell'evento, provvedendo alla produzione di tutte le pratiche, autorizzazioni, permessi e contratti tecnici richiesti per il corretto svolgimento del processo di lavoro dello spazio espositivo.
- 3) L'azienda aggiudicataria dovrà presentare un curriculum dove vengono specificati ed elencati i lavori effettuati all'estero in occasione di fiere ed eventi internazionali.
- 4) Il committente non potrà anticipare alcuna somma all'azienda aggiudicataria dei lavori. Le fatture per il totale servizio saranno pagate entro 30 giorni dal termine dell'evento e dalla data della fattura stessa, previa contestazione riferita a mancanze, differenze estetiche e strutturali o situazioni non conformi a quanto presentato nel progetto e nel servizio.
- 5) L'azienda aggiudicataria al termine della fase di smontaggio dello stand, dovrà occuparsi di svolgere tutte le pratiche ed eventuali pagamenti per il servizio di smaltimento di materiali non recuperabili, (servizio coordinato con L'Ente fiera o con il soggetto organizzatore dell'evento).
- 6) L'azienda aggiudicataria si assumerà la completa responsabilità nella direzione lavori e nella realizzazione dell'allestimento, potendo coordinarsi ed operare anche con partners o aziende straniere per facilitare i lavori e i servizi utili al completamento dell'opera. Si impegna inoltre a rispettare la normativa e le condizioni di lavoro vigenti nei paesi che ospiteranno l'evento.

Tutte le attività sopra riportate, nonché le ulteriori attività che dovessero rendersi necessarie per l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte, dovranno tener conto e rispettare rigorosamente le norme in materia vigenti nei Paesi ospitanti le manifestazioni fieristiche sopra menzionate, nonché i regolamenti e le istruttorie che saranno forniti dagli enti organizzatori.

Si precisa, inoltre, che sarà a carico dell'aggiudicatario la movimentazione di tutto il materiale dagli automezzi ed il trasporto ai depositi siti all'interno delle fiere e da questi allo stand e viceversa, nonché il servizio di facchinaggio da e per la postazione operativa all'interno dello stand per tutta la durata delle manifestazioni, nonché qualunque tassa o *fee* prevista per tali attività dagli organizzatori dei rispettivi eventi fieristici.

2. ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

2.1 Ideazione grafica e progettazione.

Basandosi sulle informazioni contenute nel presente avviso, nonché nelle planimetrie a questa allegate, fornite dagli organizzatori dei citati eventi fieristici, l'operatore economico dovrà presentare in sede di gara



una proposta progettuale che preveda la realizzazione di uno stand unico contrassegnato come “Assoporti” (o Italian Ports) suddiviso tramite uno schema unitario di dimensioni pari per ciascuno dei Porti partecipanti, caratterizzati da una grafica comune per l’identificazione immediata del brand dei Porti Italiani, e con elaborazione grafica e testuale *customizzata* per ciascun Porto.

L’allestimento dovrà, innanzitutto, consentire l’immediata riconoscibilità dell’area dedicata ad Assoporti con i richiami ai colori, paesaggi ed agli elementi identitari della storia dei Porti Italiani. L’organizzazione degli spazi dovrà enfatizzare il concetto di “Italian Ports” in cui i singoli Porti si propongono individualmente, ma nell’ambito di una presentazione di livello nazionale e pertanto ogni espositore dovrà disporre di un proprio spazio attrezzato e riservato, che tuttavia potrà non essere chiuso su tutti i lati e a tutti dovrà essere garantita la necessaria visibilità.

Lo spazio espositivo di ciascun Porto/AdSP dovrà essere identificato con il nome e il logo dello stesso Porto/AdSP. Dovrà, inoltre, essere realizzata una soluzione progettuale che indichi, negli ingressi principali dell’area espositiva dedicata ad Assoporti, l’elenco dei Porti/AdSP presenti nella collettiva e la loro relativa dislocazione all’interno dell’area espositiva dedicata.

Come detto in premessa, la proposta progettuale potrà essere modificata, su richiesta di Assoporti, in fase di elaborazione del progetto esecutivo per rispondere ad esigenze di carattere funzionale ed operativo eventualmente sopravvenute. Le modifiche, tuttavia, non potranno essere sostanziali rispetto a quanto offerto in sede di gara.

2.2 Produzione, impaginazione e stampa del materiale promozionale.

L’operatore economico dovrà altresì ideare e realizzare, su coordinamento di Assoporti, delle brochure informative contenenti le principali caratteristiche dei Porti membri partecipanti che dovranno essere stampate, a cura e spese dell’operatore economico, in un numero pari a n. 500 (stampa a colori, copertina in cartonato, circa 40 pagine, carta patinata e formato da definire). Testi, fotografie e contenuti saranno forniti dall’Associazione.

3. TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Termine per la progettazione esecutiva.

L’operatore economico che risulterà aggiudicatario della presente procedura, dovrà consegnare la progettazione esecutiva, integrata delle eventuali osservazioni di carattere operativo e funzionale fornite da Assoporti, entro e non oltre 7 giorni dalla relativa comunicazione di avvio del servizio;

3.2 Termine per la realizzazione dello stand.

Lo stand realizzato in occasione delle tre manifestazioni fieristiche di cui sopra, dovrà essere consegnato, realizzato ed allestito a regola d’arte, completo e funzionante, entro e non oltre il giorno prima dell’apertura al pubblico della fiera e dovrà essere rimosso a partire dall’orario di chiusura della fiera e, comunque, in accordo con le disposizioni ed i regolamenti impartiti dagli enti organizzatori.

L’allestimento presso gli eventi fieristici di cui sopra, dovrà avvenire nel rispetto della normativa applicabile a manifestazioni internazionali del medesimo tipo e tenere conto, altresì della normativa di riferimento del Paese in cui ha sede l’evento; nella realizzazione dello stand, inoltre, dovranno essere rispettate tutte le disposizioni previste dagli organizzatori delle fiere citate comprese le specifiche normative e le limitazioni,



con particolare riguardo a forniture di servizi a rete (acqua, elettricità, telefonia, ecc.), nonché tutte le disposizioni di legge e regolamentari in materia di manodopera e personale, nonché delle norme ambientali sullo smaltimento dei rifiuti. L'aggiudicatario dovrà, altresì, farsi carico del coordinamento della sicurezza e dell'installazione a sue spese di tutte le apparecchiature eventualmente necessarie per la prevenzione antincendio. In merito a ciò l'aggiudicatario dovrà consultare il regolamento fieristico e, se necessario, contattare l'ufficio tecnico della Fiera.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici regolarmente iscritti alla Camera di Commercio territorialmente competente. È ammessa, inoltre, la partecipazione in Raggruppamenti Temporanei d'Imprese (R.T.I.), costituiti o costituendi; in tal caso, in sede di gara, gli offerenti dovranno indicare nella domanda se partecipano singolarmente o congiuntamente ad altri operatori economici. Ciascun concorrente, a pena di esclusione, non può presentare più di un'offerta.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione.

5.1 Requisiti di ordine generale

- Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- Divieto di partecipazione plurima ovvero di partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio o di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- Osservanza di tutte le norme in materia di sicurezza, prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro di cui al d.lgs. 81/2008;
- Applicazione integrale, nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impegnati nell'espletamento del servizio da appaltare delle condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria;

5.2 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto di gara.

6. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura è aperta a tutti gli operatori, in possesso dei predetti requisiti, che vogliano presentare offerta. Il servizio sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo riferito a criteri oggettivi nel seguito specificati.



7. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno **30.1.2019 alle ore 12:00**. L'apertura delle offerte è fissata, in seduta riservata alle ore **11:30 del 31.1.2019**. Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi potranno essere recapitati a mano, ovvero tramite l'utilizzo di un corriere autorizzato, o mediante posta tracciabile del servizio Poste Italiane.

Il recapito del plico rimane a totale ed esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna ulteriore offerta anche se sostitutiva, aggiuntiva o integrativa di offerta precedente.

I plichi dovranno essere idoneamente sigillati e dovranno recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente (indirizzo completo comprensivo di recapiti telefonici, fax e P.E.C.) ed ai codici fiscali/P.IVA del concorrente o dei concorrenti - la seguente dicitura: *"NON APRIRE. Contiene offerta per l'affidamento del servizio di ideazione grafica e realizzazione allestimento per stand presso fiere ed eventi programmati per l'anno 2018"*.

I plichi dovranno consegnati al seguente indirizzo: **Assoporti – Via dell'Arco de' Ginnasi n. 6 – 00186 Roma**. Gli orari di apertura degli uffici sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 17.00.

La mancata ricezione del plico nei termini e nei modi assegnati e/o l'omissione di uno solo dei documenti richiesti o l'irregolarità di uno solo di essi o la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti nel presente avviso ovvero la mancata dimostrazione dei requisiti nello stesso richiesti (o mediante dichiarazione sostitutiva o mediante idonea documentazione) determinerà l'esclusione del partecipante dalla gara.

I contenuti dei modelli di dichiarazione messi a disposizione sono indicativi e non esonerano i concorrenti da un'attenta verifica di corrispondenza tra quanto negli stessi indicato e quanto richiesto a pena di esclusione dal presente avviso. Qualora il concorrente non utilizzi i predetti moduli, le dichiarazioni da lui fornite dovranno, comunque avere quale contenuto minimo, quello previsto nella suddetta modulistica eventualmente integrato e modificato secondo le esigenze e dovranno essere, a pena di esclusione, relative ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

8.1 Busta A – Documentazione

Nella busta "A - Documentazione" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, l'istanza di ammissione – redatta in conformità con il *Modello 1* – contenente, altresì, la dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nonché dichiarazione sul possesso dei requisiti di idoneità professionale.

8.2 Busta B – Offerta tecnica

La busta B dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) planimetrie, sezioni caratteristiche e rappresentazioni tridimensionali del progetto;
- b) tavole di dettaglio;



- c) breve relazione tecnico – illustrativa del progetto, dei materiali e delle attrezzature, nonché degli elementi di visibilità e comunicazione da inserire nel progetto della collettiva.

Nel caso in cui il concorrente offra “servizi migliorativi ulteriori” dovrà essere presentata una relazione illustrativa di tali servizi offerti.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata anche su supporto digitale, facendo uso di formati aperti. L’offerta tecnica dovrà essere comunque redatta con modalità tali da consentire alla Commissione la valutazione della stessa sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente avviso. L’offerta tecnica, a pena d’esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore autorizzato ai sensi di legge. Nei casi di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere inserita, nella busta A, a pena di esclusione, l’originale o la copia conforme della procura, in corso di validità, da cui si evincano i poteri di rappresentanza in capo al sottoscrittore.

Qualora nell’offerta tecnica siano presenti segreti tecnici o commerciali, il concorrente deve presentare, all’interno della busta B, apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura “Contiene dichiarazione su segreti commerciali” con la quale lo stesso deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali manifesta la volontà di non autorizzare l’eventuale accesso agli atti nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

8.3 Busta C – Offerta economica

La busta “C– Offerta economica” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione di offerta economica, redatta in conformità con il *Modello2*, contenente l’importo offerto dal concorrente per l’aggiudicazione del servizio suddiviso per singola iniziativa.

Inoltre, vi chiediamo di inserire un’offerta anche triennale per la Fiera Seatrade Cruise Global di Miami e per due eventi a Monaco e ad Amburgo.

L’importo dovrà essere indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale quello indicato in lettere.

Non saranno prese in considerazione offerte parziali e/o offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate negli atti di gara.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 del d.lgs. 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo da determinare mediante l’applicazione dei seguenti criteri di valutazione, per un totale massimo di punti 100:

Offerta tecnica: max punti 70/100

Offerta economica: max punti 30/100



Sarà aggiudicatario della gara il concorrente che avrà ottenuto il Punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei Punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:

$$PTOTi = Pti + Pei$$

dove:

PTOTi = Punteggio totale ottenuto dal concorrente iesimo;

Pti = Punteggio ottenuto dal concorrente iesimo a seguito di valutazione dell'offerta tecnica;

Pei = Punteggio ottenuto dal concorrente iesimo in funzione dell'offerta economica (prezzi offerti).

9.1 Valutazione dell'offerta tecnica

Per ogni sub-criterio, ogni commissario di gara procede ad attribuire discrezionalmente un coefficiente, nella gamma di valori indicati nella tabella che segue (0,00 – 0,25 – 0,50 – 0,75 – 1,00). Viene calcolata la media aritmetica dei coefficienti espressi da ciascun commissario, troncata alla seconda cifra decimale e moltiplicata per il sub-peso relativo al sub-criterio in questione.

Il punteggio complessivo ottenuto da ogni concorrente, relativo all'offerta tecnica e denominato Pti, sarà determinato dalla somma dei valori ottenuti a seguito delle moltiplicazioni di cui sopra.

CRITERIO	PESO	SUB-CRITERIO	SUB-PESO	GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
1. COMUNICAZIONE/IMMAGINE	30	1.1 Attrattività area espositiva: saranno valutate le soluzioni adottate nell'attrarre il pubblico e l'efficacia degli elementi di comunicazione proposti per lo stand dedicato ad Assoport	5	ottimo	1,00
				buono	0,75
				sufficiente	0,50
				scarso	0,25
				nullo	0,00
		1.2 Attrattività dei singoli stand: saranno valutate le soluzioni adottate nell'attrarre il pubblico e l'efficacia degli elementi di comunicazione proposti per i singoli stand dedicati ai Porti membri della collettiva Assoport	5	ottimo	1,00
				buono	0,75
				sufficiente	0,50
				scarso	0,25
				nullo	0,00
		1.3 Visibilità dell'area espositiva all'interno del padiglione: saranno valutate le soluzioni adottate in termini di efficacia comunicativa ed originalità, al fine di rendere visibile al pubblico e riconoscibile lo stand dedicato ad Assoport all'interno del padiglione espositivo	5	ottimo	1,00
				buono	0,75
				sufficiente	0,50
				scarso	0,25
nullo	0,00				
1.4 Impatto visivo grafica esterna: sarà	5	ottimo	1,00		



CRITERIO	PESO	SUB-CRITERIO	SUB-PESO	GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE	
		<i>valutato l'impatto visivo degli elementi di comunicazione proposti, in particolare l'efficacia dell'immagine riservata alla facciata esterna della collettiva Assoport</i>		buono	0,75	
				sufficiente	0,50	
				scarso	0,25	
				nullo	0,00	
		1.5 Slogan/efficacia: <i>sarà valutata l'efficacia comunicativa, l'originalità e l'idoneità dello slogan proposto per presentare la Collettiva Assoport alle manifestazioni di interesse in tutti i supporti di comunicazione (ad es. brochure, immagine facciata, intero stand, etc...)</i>	5		ottimo	1,00
					buono	0,75
					sufficiente	0,50
					scarso	0,25
					nullo	0,00
		1.6 Riconoscibilità dei Porti Italiani (Italian Ports): <i>saranno valutati gli elementi proposti per caratterizzare l'area dedicata ad Assoport in termini di riconducibilità al territorio ed all'identità nazionale</i>	5		ottimo	1,00
					buono	0,75
					sufficiente	0,50
					scarso	0,25
					nullo	0,00
		2. PROGETTAZIONE E FUNZIONALITA'	30	2.1 Articolazione dello spazio espositivo: <i>sarà valutato il progetto presentato per l'intera area espositiva dedicata ad Assoport in termini di funzionalità ed efficienza dello spazio progettato, nonché di percentuale degli spazi utilizzati</i>	6	
buono	0,75					
sufficiente	0,50					
scarso	0,25					
nullo	0,00					
2.2 Funzionalità dei singoli stand: <i>sarà valutata la funzionalità degli spazi riservati ai singoli Porti all'interno della Collettiva (ad es. magazzino, esposizione materiale, attrezzature, etc...)</i>	6				ottimo	1,00
					buono	0,75
					sufficiente	0,50
					scarso	0,25
					nullo	0,00
2.3 Funzionalità degli spazi comuni: <i>sarà valutata, in particolare, la funzionalità degli spazi istituzionali comuni realizzati all'interno della Collettiva (ad es. desk info, magazzino e locali tecnici, area incontri, salotto, etc...)</i>	6				ottimo	1,00
					buono	0,75
					sufficiente	0,50
					scarso	0,25
					nullo	0,00
2.4 Qualità dei materiali di strutture e arredi: <i>sarà valutata la qualità, in termini di design, comfort e originalità dei materiali e degli arredi proposti per l'allestimento della Collettiva Assoport</i>	6				ottimo	1,00
					buono	0,75
					sufficiente	0,50



CRITERIO	PESO	SUB-CRITERIO	SUB-PESO	GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
		2.5 Chiarezza degli elaborati progettuali: <i>sarà valutata la qualità espositiva e la chiarezza degli elaborati progettuali, relazioni illustrative e rendering presentati come documentazione tecnica</i>	6	scarso	0,25
				nullo	0,00
				ottimo	1,00
				buono	0,75
				sufficiente	0,50
				scarso	0,25
				nullo	0,00
3. PROPOSTE MIGLIORATIVE	10	3.1 Proposte e servizi migliorativi: <i>saranno valutati eventuali servizi aggiuntivi proposti</i>	10	ottimo	1,00
				buono	0,75
				sufficiente	0,50
				scarso	0,25
				nullo	0,00

9.2 Attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica

Il punteggio massimo **P_{max}** per l'offerta economica è pari a **30** punti che sarà assegnato con la seguente formula di interpolazione lineare

$$P_i = (O_{\min} / O_i) \times P_{\max}$$

dove

P_i = punteggio assegnato al concorrente i esimo

O_i = offerta del concorrente i esimo (prezzo offerto)

O_{\min} = offerta minima (prezzo offerto)

P_{\max} = il punteggio economico massimo



10. NOMINA DELLA COMMISSIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

Al fine della valutazione delle offerte sarà nominata una Commissione giudicatrice composta da almeno tre delegati dai Porti membri, dotati di professionalità e competenze coerenti con i contenuti del presente avviso.

Le operazioni di gara, in seduta riservata avranno inizio il **31.01.2019 alle ore 11:30**, o nella diversa data/ora che sarà stabilita e comunicata con apposito avviso pubblico inserito sul sito internet www.assoporti.it.

Le operazioni di gara si svolgeranno come di seguito illustrato:

1. la Commissione giudicatrice in seduta riservata provvederà all'esame della documentazione di cui alla Busta A, al fine di valutare la sussistenza dei requisiti minimi richiesti;
2. la Commissione, procederà nella medesima seduta all'apertura della Busta B, al fine di verificarne il contenuto e controllare la presenza del corredo documentale previsto a pena di esclusione;
3. successivamente, la Commissione valuterà l'offerta tecnica contenuta nella Busta B sulla base dei criteri stabiliti nel presente avviso;
4. terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, ad aprire le offerte economiche contenute nelle buste C e ad assegnare il punteggio corrispondente, nel rispetto dei criteri specificati nel presente avviso;
5. infine, la Commissione provvederà a stilare una graduatoria delle offerte definita sommando il punteggio delle valutazioni tecniche ed economiche e l'offerta che ottiene il punteggio più elevato è selezionata come economicamente più vantaggiosa.

Completate le operazioni di gara, la Commissione, effettuerà l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in appositi verbali.

11. AGGIUDICAZIONE, VERIFICA E STIPULA CONTRATTO

Assoporti verificherà i requisiti di ordine generale, ex art. 80 del d.lgs. 50/2016 con riferimento al concorrente aggiudicatario ed al secondo in graduatoria; agli stessi sarà, eventualmente, richiesto di comprovare, con apposita documentazione, le dichiarazioni rese in sede di gara.

La mancata dimostrazione dei requisiti comporta l'esclusione del concorrente.

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata da Assoporti e sarà comunicata ad ogni soggetto partecipante alla gara.

In caso di aggiudicazione ad RTI non costituito in fase di presentazione dell'offerta, l'aggiudicatario dovrà produrre documentazione attestante la formalizzazione del Raggruppamento Temporaneo.

Ai fini della stipulazione del contratto, il soggetto aggiudicatario dovrà costituire e produrre la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016.



Assoporti si riserva la possibilità di non aggiudicare, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione, i servizi previsti dalla presente procedura dandone adeguata comunicazione e motivazione ai concorrenti.

12. PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO

L'idea progettuale, con relativa documentazione, elaborata dall'aggiudicatario nell'espletamento del presente incarico rimarrà di proprietà piena ed esclusiva di Assoporti, la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla sua utilizzazione, nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta opportuna a suo insindacabile giudizio. È fatto divieto all'aggiudicatario di utilizzare, anche parzialmente, i risultati dell'attività oggetto del presente incarico per proprie pubblicazioni ovvero fornirli, anche parzialmente, a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Associazione.

L'Associazione non acquisisce la proprietà delle componenti l'allestimento, dei materiali e dei beni forniti dall'aggiudicatario in esecuzione del presente appalto.

13. ONERI PER L'AGGIUDICANTE E VINCOLI PER L'AGGIUDICATARIO

Assoporti si impegna ad informare tempestivamente l'aggiudicatario di tutte le modifiche che eventualmente dovranno essere apportate al progetto a seguito di cambiamenti inerenti l'area messa a disposizione dell'Associazione da parte dei rispettivi organizzatori degli eventi fieristici e il numero dei Porti partecipanti alla manifestazione.

L'aggiudicatario dovrà apportare le necessarie modifiche al progetto senza poter avanzare alcuna ulteriore pretesa. L'Associazione, qualora a suo insindacabile giudizio ne riscontrasse la necessità, si riserva la facoltà di apportare modifiche agli spazi espositivi (numero, superficie, ecc.), ad aggiudicazione avvenuta, senza che per questo l'impresa aggiudicataria possa avanzare pretesa alcuna.

Ove non sia possibile risolvere diversamente (ad es. con comunicazioni telefoniche o videoconferenza), l'aggiudicatario si impegna a recarsi, a proprie spese, presso la sede dell'Associazione appaltante, qualora questa lo richieda, per concordare le modifiche al progetto che dovessero risultare necessarie.

14. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ed il proprio personale incaricato saranno tenuti, durante l'esecuzione del contratto, al pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal d.lgs. n. 196/2003 ed alla riservatezza dei dati e delle informazioni di cui verranno in possesso. È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di divulgare a terzi, o di impiegare per fini diversi dall'esecuzione del servizio, dati, informazioni, notizie e documenti di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione dello stesso o, comunque, in relazione ad esso.

L'aggiudicatario del servizio dovrà impegnarsi formalmente a fornire istruzioni al proprio personale e ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza per effetto dello svolgimento del servizio, vengano considerati riservati e come tali trattati.



L'aggiudicatario sarà obbligato a consegnare all'Associazione e/o distruggere, al termine del contratto, tutte le copie di dati o informazioni gestiti e trattati nell'ambito dell'erogazione dei servizi fino ad allora resi.

La violazione degli obblighi di riservatezza da parte dell'aggiudicatario sarà causa di risoluzione del contratto di appalto, con riserva di valutazione dell'eventuale maggior danno causato all'Associazione.

15. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Fatte salve eventuali diverse specificazioni contenute nel contratto, i pagamenti avverranno a seguito chiusura delle singole manifestazioni fieristiche e della verifica di regolare esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.L. n. 79/97, convertito in Legge n. 140/97, non è consentita l'erogazione di anticipazioni all'Aggiudicatario del servizio. Il soggetto aggiudicatario provvederà al pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura (redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali) previa verifica dell'esatta corrispondenza delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali.

La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, saranno subordinati all'acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva e retributiva.

Nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario alle coordinate che il contraente dovrà comunicare all'Associazione nelle forme di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

16. MODALITÀ DI VERIFICA DEI SERVIZI RESI

L'Associazione, attraverso un proprio incaricato il cui nominativo sarà comunicato all'aggiudicatario, verificherà la corretta e conforme esecuzione del servizio. Nel caso in cui verranno riscontrati servizi non conformi alle specifiche contrattuali, l'aggiudicatario sarà tenuto all'adeguamento delle prestazioni.

17. CONTROVERSIE

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'aggiudicatario e l'Associazione che non si possano risolvere in via amministrativa sarà competente esclusivamente il Foro di Roma, con esclusione del giudizio arbitrale.

18. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso di invito e nei relativi allegati, nonché di tutte le norme regolamentari e di legge. Per quanto non previsto o non specificato nel presente avviso, l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, dei decreti, delle circolari in materia di appalti di servizi, vigenti.



La presentazione dell'offerta vale quale dichiarazione di completa e perfetta conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le normative e regolamenti richiamati, nonché di tutte le prescrizioni e gli obblighi previsti nel presente avviso.

Tutte le dichiarazioni richieste dal presente avviso dovranno essere rilasciate ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico); ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza; devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Assoporti si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di affidamento e i relativi atti e provvedimenti senza che i concorrenti possano avere nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

Assoporti si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare solo parzialmente i servizi oggetto del presente avviso.

Le richieste di chiarimento potranno essere inoltrate esclusivamente via e-mail all'indirizzo t.murgia@assoporti.it oppure info@assoporti.it entro e non oltre il 24.1.2019, alle ore 15.00.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo indicato dai concorrenti nelle dichiarazioni. Sarà cura del concorrente comunicare eventuali cambiamenti di recapito, poiché l'invio delle comunicazioni tramite tale mezzo produrrà tutti gli effetti giuridici della notifica.

I dati personali comunicati dai concorrenti, ai sensi GDPR del 2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di gara, per info contattare privacy@assoporti.it

Roma, 14.1.2019

F.to Il Segretario Generale
Francesco P. Mariani