



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI  
CONTRIBUTI ECONOMICI  
E PATROCINI MORALI**

**(APPROVATO CON DELIBERA PRESIDENZIALE N. 330 DEL 26.10.2018)**

NAPOLI  
Piazzale Pisacane  
80133 Napoli - ITALY  
T. (+39) 081 2283111 · F. (+39) 081 206888  
segreteria generale@porto.napoli.it  
PEC protocollo generale@cert.porto.na.it  
www.porto.napoli.it

SALERNO  
Via Roma, 29  
84121 Salerno · ITALY  
T. (+39) 089 2588111 · F. (+39) 089 251450  
autorita portuale@porto.salerno.it  
PEC autportsa@pec.porto.salerno.it  
www.porto.salerno.it

CASTELLAMMARE DI STABIA  
Piazza Incrociatore S. Giorgio, 4  
80053 Castellammare di Stabia (NA) - ITALY

Codice Fiscale: 95255720633



ART. 1) OGGETTO .....	3
ART. 2) OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO .....	3
ART. 3) TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE SOSTENIBILI .....	3
ART. 4) SOGGETTI BENEFICIARI .....	4
ART. 5) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE .....	4
ART. 6) PROGRAMMAZIONE E ISTRUTTORIA PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO .....	5
ART. 7) CAUSE DI ESCLUSIONE .....	6
ART. 8) RENDICONTAZIONE .....	6
ART. 9) LIQUIDAZIONE .....	7
ART. 10) SOSPENSIONE DELL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO .....	7
ART. 11) REVOCA DEI CONTRIBUTI .....	7
ART. 12) DECADENZA DEI CONTRIBUTI .....	7
ART. 13) ADEMPIMENTI A CARICO DEL RICHIEDENTE .....	7
ART.14) ELENCO DEI BENEFICIARI .....	7
ART. 15) PATROCINIO .....	8
ART. 16) DECORRENZA .....	8
ART. 17) PUBBLICITÀ .....	8



### **ART. 1) - OGGETTO**

Il presente Regolamento, redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., disciplina le procedure, i criteri e le modalità sulla cui base l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale (di seguito A.d.S.P.), al fine di dare attuazione ai propri compiti istituzionali di cui all'art. 6, comma 4, l. a) della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii., concede – nei limiti dei propri stanziamenti di bilancio – contributi a soggetti pubblici e privati.

L'ente può sostenere una spesa al fine di erogare o ampliare un servizio pubblico strettamente connesso ai propri fini istituzionali, purché la relativa determinazione contenga “nell'impianto motivazionale l'indicazione del fine pubblico perseguito e la rispondenza delle modalità in concreto adottate al raggiungimento della finalità sociale” (*Corte dei Conti Marche sez. Contr. Parere 04/12/2014 n.133; Corte dei Conti Piemonte sez. Contr. Delib. 30/06/2016 n. 77*)

La concessione di contributi di importo maggiore di € 20.000,00 (euro ventimila/00) sarà subordinata alla stipula di specifiche convenzioni/protocolli di intesa, ove siano previsti termini, modalità e condizioni a cui si intende subordinare il contributo.

In ogni caso, non potrà essere concesso un contributo di importo superiore ad un terzo della spesa complessivamente prevista per la realizzazione dell'iniziativa e non potrà essere erogato un contributo di importo superiore ad un terzo della spesa complessivamente rendicontata.

3

### **ART. 2) - OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO**

L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente Regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali sono attribuiti i contributi di cui al precedente articolo 1) onde poter procedere all'impegno di spesa e alla successiva erogazione dei contributi economici concessi ai soggetti beneficiari.

### **ART. 3) - TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE SOSTENIBILI**

Per le finalità di cui all'art. 1, l'A.d.S.P. può concedere contributi per sostenere iniziative:

- di interesse portuale, dei trasporti o della logistica, comunque relativi a settori o materie inerenti i compiti istituzionali dell'A.d.S.P. purché si palesino funzionali alla promozione e/o allo sviluppo delle attività marittimo/portuali o al potenziamento del sistema portuale di competenza dell'A.d.S.P.;
- volte alla valorizzazione, conservazione, tutela e/o fruizione dei beni demaniali o comunque di interesse pubblico esistenti nell'ambito del territorio portuale;



- di soggetti terzi per iniziative culturali (es. pubblicazioni, rassegne, convegni), artistiche (es. mostre), sociali, di promozione turistica (es. fiere), purché realizzino gli interessi istituzionali dell'Ente (*Corte dei Conti Sez. Contr. Liguria parere n. 11/2011*) inerenti la portualità e più in generale i trasporti, la logistica e/o il mare;
- promosse dalle principali Istituzioni del territorio (Regione, Provincia, Comune, Camera di Commercio, Università, ecc.), da cui mediante il prioritario conseguimento dei fini istituzionali scaturisca, altresì, in via indiretta ed accessoria la promozione delle attività e dell'immagine dell'A.d.S.P., finalizzato ad un maggiore accreditamento presso le Istituzioni nazionali ed europee, competenti a finanziare ovvero sostenere il potenziamento e lo sviluppo dei traffici e delle attività economiche che si svolgono nei porti di competenza dell'A.d.S.P.

#### **ART. 4) - SOGGETTI BENEFICIARI**

Ai sensi dell'art. 4 comma 6 del del D.L.- n.95 del 06/07/2012 convertito in L. n. 135/2012 possono beneficiare dei contributi i soggetti pubblici o privati esercenti attività senza fine lucrativo, che non forniscano servizi a favore dell'amministrazione stessa, anche a titolo gratuito.

Sono vietati i contributi ad associazioni anche non riconosciute, fondazioni e comitati, che forniscono servizi a favore dell'amministrazione stessa, anche a titolo gratuito.

Possono, invece, essere conferiti contributi, anche qualora forniscano servizi a favore dell'amministrazione stessa, anche a titolo gratuito e purché il contributo sia strumentale al raggiungimento dei fini istituzionali dell'Autorità di Sistema Portuale, alle fondazioni con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico, agli enti e alle associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383, di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, le organizzazioni non governative di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49, alle cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, alle associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, nonché alle associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.

#### **ART. 5) - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda per l'assegnazione del contributo economico e del patrocinio morale deve essere redatta in forma scritta, utilizzando l'apposito Modulo "DOMANDA DI CONTRIBUTO ECONOMICO DI PATROCINIO MORALE" (All.1), deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto



richiedente e fatta pervenire all'A.d.S.P. entro il 31 ottobre dell'anno precedente a quello in cui si prevede di realizzare l'iniziativa per la quale viene richiesto il contributo.

La domanda di contributo, tra l'altro, deve riportare:

- la misura del contributo economico che si richiede;
- la descrizione dell'iniziativa indicandone luogo, data di inizio e fine, finalità e obiettivi;
- il preventivo delle spese e delle risorse finanziarie da utilizzare per la realizzazione dell'iniziativa;
- l'elenco dei contributi economici di cui ha beneficiato il richiedente a qualsiasi titolo negli ultimi 3 anni, da chiunque concessi.

In caso di presentazione della domanda oltre tali termini e, comunque, non oltre la data di inizio dell'evento, il contributo richiesto può essere concesso solo qualora si riconosca un particolare interesse dell'A.d.S.P. per l'iniziativa in relazione alle proprie finalità istituzionali.

#### **ART. 6) - PROGRAMMAZIONE E ISTRUTTORIA PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

L'A.d.S.P., in sede di predisposizione del proprio Bilancio previsionale, effettua una programmazione di massima per determinare l'ammontare delle risorse da destinare alle iniziative di cui al precedente art. 3 e per prevedere i relativi stanziamenti.

Entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della domanda, l'Ufficio Promozione procede alla verifica della sussistenza di tutti i requisiti e di tutte le condizioni stabilite dal presente Regolamento per la concessione dei contributi richiesti.

L'Ufficio Promozione-Marketing-Customer Care trasmette al Segretario Generale e al Presidente l'esito delle verifiche effettuate e le motivazioni poste a base dell'eventuale proposta di assegnazione o diniego del contributo al richiedente.

Il Presidente, con propria delibera, da assumersi entro il 31 dicembre, approva il programma delle iniziative di interesse dell'Ente ed individua, per ciascuna iniziativa, il responsabile del procedimento.

L'Ufficio Promozione, nel corso dell'esercizio in cui è prevista la realizzazione delle iniziative, verifica che, per le domande di contributo pervenute, vi sia la disponibilità degli stanziamenti di bilancio in relazione ai contributi economici che si prevede di erogare nell'anno, e comunica l'ammontare massimo di contributo concedibile.



Il Presidente determina l'ammontare del contributo economico da concedere anche in relazione all'importanza dell'iniziativa in termini di contenuti, livello di diffusione e partecipazione di pubblico di riferimento, utilità generale.

Sulla scorta delle determinazioni del Presidente, l'Ufficio Promozione-Marketing-Customer Care Promozione predispose lo schema di Delibera presidenziale di concessione dei contributi con cui impegnare la relativa spesa.

In caso di presentazione della domanda oltre tali termini, come previsto dall'ultimo comma dell'art. 5, il contributo richiesto potrà essere concesso, previa adozione della delibera presidenziale con la quale si:

- approva il programma annuale aggiornato delle iniziative ammesse a contributo;
- assicura la copertura finanziaria delle iniziative previste dal programma aggiornato;
- individua, per ciascuna iniziativa aggiuntiva rispetto al programma già approvato, il responsabile del procedimento.

#### **ART. 7) - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non saranno prese in considerazione le richieste non conformi a quanto previsto dal presente Regolamento, ivi comprese le domande pervenute oltre i termini di cui al precedente art. 5, fatta eccezione dei casi in deroga di cui all'ultimo comma del precedente art. 5.

6

#### **ART. 8) - RENDICONTAZIONE**

L'erogazione del contributo è subordinata alla presentazione da parte del beneficiario di una dichiarazione su tutti costi sostenuti per realizzare l'iniziativa, corredata dalla relativa rendicontazione con allegati i relativi documenti giustificativi in copia conforme e da una relazione finale sull'iniziativa e sui risultati conseguiti con allegati il materiale di comunicazione realizzato per l'iniziativa riportante il logo dell'Ente e foto. Il beneficiario dovrà, inoltre, produrre una dichiarazione riportante l'elenco di eventuali ulteriori contributi ricevuti per la medesima iniziativa.

Resta fermo che l'A.d.S.P. si riserva di richiedere ogni altro documento giustificativo delle spese idoneo a illustrare le modalità con cui l'iniziativa è stata realizzata.

Tale documentazione deve essere presentata all'Ente entro e non oltre 90 (novanta) giorni dal termine dell'iniziativa.



### **ART. 9) - LIQUIDAZIONE**

Ad avvenuta conclusione delle iniziative per le quali è stato concesso il contributo economico, e previa presentazione della documentazione giustificativa richiesta, il responsabile del procedimento, dopo gli opportuni controlli, autorizza la liquidazione del contributo da erogare.

### **ART. 10) - SOSPENSIONE DELL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

In caso di irregolarità o incompletezza della dichiarazione e documentazione pervenuta, l'Ente, con provvedimento motivato del Presidente dell'A.d.S.P., sospende cautelativamente l'erogazione del contributo concesso o di parte di esso.

### **ART. 11) - REVOCA DEI CONTRIBUTI**

Il Presidente dell'A.d.S.P., su proposta del responsabile del procedimento, può, con proprio atto motivato, procedere alla revoca totale o parziale del contributo economico o, nel caso di anticipata erogazione, alla sua ripetizione.

La revoca del contributo viene effettuata nell'ipotesi in cui si accerti l'insussistenza dei presupposti o delle condizioni per le quali il contributo stesso era stato concesso ovvero di mancata realizzazione dell'iniziativa. La revoca del contributo viene comunicata per iscritto, riportandone la motivazione.

7

### **ART. 12) - DECADENZA DEI CONTRIBUTI**

La documentazione fatta pervenire oltre i termini previsti al precedente art. 8 comporterà la decadenza della concessione del contributo.

### **ART. 13) - ADEMPIMENTI A CARICO DEL RICHIEDENTE**

Il beneficiario del contributo è tenuto ad utilizzare il logo dell'A.d.S.P. secondo le modalità concordate con la medesima. È fatto carico al beneficiario del contributo concesso di acquisire tutte le autorizzazioni ed i permessi di legge necessari per la realizzazione dell'iniziativa. L'A.d.S.P. non assume alcuna responsabilità circa l'organizzazione e/o lo svolgimento dell'iniziativa cui è stato accordato il contributo.

### **ART.14) - ELENCO DEI BENEFICIARI**

L'A.d.S.P. predispose l'elenco dei soggetti a cui sono concessi in ogni esercizio finanziario contributi economici ai sensi del presente Regolamento.

L'elenco dei beneficiari sarà aggiornato e pubblicato nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione.



### **ART. 15) - PATROCINIO**

Il patrocinio rappresenta il riconoscimento morale concesso dall'A.d.S.P. ad una iniziativa promossa e realizzata da terzi e l'autorizzazione all'utilizzo del logo dell'Ente sul materiale promozionale dell'evento stesso. Il patrocinio viene concesso dal Presidente dell'A.d.S.P. a suo insindacabile giudizio. La concessione del patrocinio morale non comporta l'assegnazione di alcun contributo economico.

In caso di richiesta effettuata esclusivamente per il patrocinio morale, la stessa deve pervenire in forma scritta, utilizzando l'apposito Modello "DOMANDA DI PATROCINIO MORALE" (All.2) o un formato differente, purché contenga le medesime informazioni richieste nel modello allegato 2. Tale domanda deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente ed inviata all'A.d.S.P. almeno 30 (trenta) giorni prima dell'iniziativa per la quale si richiede il patrocinio.

Il beneficiario del patrocinio morale è tenuto a utilizzare il logo dell'A.d.S.P. secondo le modalità che dovranno essere concordate con questo Ente.

### **ART. 16) - DECORRENZA**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di adozione della delibera di approvazione.

### **ART. 17) - PUBBLICITÀ**

Il presente Regolamento e l'elenco dei beneficiari verranno pubblicati secondo i termini e le modalità previste dalla normativa vigente in materia di Trasparenza.