

# **Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale**

## ***REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DELL' AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR TIRRENO CENTRALE***

### **FINALITA'**

Scopo del presente regolamento è definire criteri e modalità da seguire nel processo di selezione di personale nel rispetto dei principi fondamentali dettati dall'art. 97 della Costituzione, dalla legge n. 84/94, dal CCNL Porti e CCNL dei Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi applicabili alle Autorità di Sistema Portuale, e dalle altre leggi e regolamenti che reggono la materia.

### **Art. 1 PREMESSA**

L' Autorità di Sistema Portuale è ente pubblico non economico di rilevanza nazionale a ordinamento speciale ed è dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare, di bilancio e finanziaria. Ad essa non si applicano le disposizioni della legge 20 marzo 1975, n. 70, e successive modificazioni. Si applicano i principi di cui al titolo I del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Le AdSP adottano, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale dirigenziale e non dirigenziale nel rispetto dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del medesimo decreto legislativo. I medesimi provvedimenti disciplinano, secondo criteri di trasparenza ed imparzialità, le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali e di ogni altro incarico.

Il personale dirigenziale e non dirigenziale delle istituite AdSP è assunto mediante procedure selettive di natura comparativa, secondo principi di adeguata pubblicità, imparzialità, oggettività e trasparenza.

Il rapporto di lavoro del personale delle Adsp è di diritto privato, ed è disciplinato dalle disposizioni del codice civile libro V - titolo I - capi II e III, titolo II - capo I, e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

Il suddetto rapporto è regolato da contratti collettivi nazionali di lavoro, sulla base di criteri generali stabiliti con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, che dovranno tener conto anche della compatibilità con le risorse economiche, finanziarie e di bilancio; detti contratti sono stipulati dall'associazione rappresentativa delle adsp per la

# Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale

parte datoriale e dalle organizzazioni sindacali nazionali maggiormente rappresentative del personale delle adsp per la parte sindacale.

Attualmente il rapporto di lavoro è regolato dal CCNL Porti e dal CCNL Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi.

L' Adsp adotta con il presente provvedimento, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei seguenti principi generali che, analogicamente, si ispirano alle regole comunemente adottate nelle pubbliche amministrazioni:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati come test di massa e/o psicoattitudinali, anche per forme di preselezione;
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
- d) possibilità di avvalersi di società terze nella ricerca del personale.

## **Art. 2 - PRINCIPI GENERALI**

1. L'Adsp garantisce pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente e in particolare del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246", e la protezione dei dati personali in conformità al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".
2. Nelle modalità di accesso all'impiego, l'Adsp adotta procedure improntate a criteri di trasparenza idonee a garantire, in ogni fase, il pieno rispetto dei principi e delle regole generali contenute nelle norme di legge sulla prevenzione della corruzione (l. 190/2012) e sulla trasparenza (d.lgs. 33/2013), e nel presente Regolamento, tesse a dare comunque adeguata evidenza dei criteri e delle modalità effettuate nella selezione delle risorse umane da acquisire.
3. Nell'ambito delle attività di ricerca e selezione del personale, l'Adsp individua i profili professionali più idonei per il miglior impiego delle risorse umane in relazione all'evoluzione del modello organizzativo.

# **Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale**

4. Informativa D.lgs 196/2003: Titolare del trattamento dati è l'Adsp che garantisce che il trattamento dei dati personali (ed eventualmente di quelli sensibili) acquisiti nel corso del processo di selezione, si svolgerà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale.

## **ART. 3 AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente regolamento, in particolare, stabilisce i requisiti essenziali, i tempi, i criteri e le modalità generali di reclutamento del personale con contratto di lavoro subordinato (a tempo indeterminato ed a tempo determinato) di qualifica impiegatizia da livello VII al Livello I, nonché di qualifica di quadro e dirigente sia a tempo determinato che indeterminato.
2. Il presente regolamento non si applica nel caso di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99, nonché al D.lgs. 185/2016; l'individuazione del personale da inserire a fronte di tale disposizione di legge sarà effettuata mediante selezione tra i nominativi che saranno forniti dal competente Centro per l'Impiego previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere e previa individuazione delle mansioni da attribuire a tale lavoratore.

## **ART. 4 MODALITÀ DI SELEZIONE**

1. Le assunzioni alle dipendenze di ruolo dell'Ente sono effettuate previo espletamento di selezioni pubbliche finalizzate all'individuazione dei candidati in possesso di requisiti, conoscenze, competenze ed attitudini meglio rispondenti al profilo del candidato tipo, volta per volta definito per le singole posizioni lavorative da ricoprire ed attualmente disciplinate, in linea generale dalle declaratorie dai CCNL e, in linea con il fabbisogno di personale.
2. Le selezioni vengono effettuate mediante la pubblicazione di avvisi i cui contenuti sono specificati di seguito.
3. La selezione dei candidati viene effettuata sulla base di:
  - a) esame delle domande di partecipazione a seguito del quale viene redatto un elenco di candidati da ammettere alle successive fasi di selezione da parte della Commissione Valutatrice in ragione del possesso dei requisiti di ammissione;
  - b) valutazione dei titoli per i quali può essere riconosciuto un punteggio;
  - c) prova scritta, colloquio/prova orale finalizzata alla valutazione delle competenze, conoscenze e professionalità;

# Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale

- d) eventuale prova teorico/pratica per la verifica della capacità dei candidati all'effettuazione di specifiche prestazioni lavorative o per la verifica del livello di qualificazione o specializzazione richiesta per la posizione.
4. Le domande vanno presentate via pec alla casella di posta elettronica certificata indicata di volta in volta dalla Amministrazione.
  5. I contenuti della domanda riguardano elementi relativi al curriculum vitae et studiorum, con particolare riferimento alle esperienze professionali indicate nell'avviso di selezione, e le domande vengono corredate da attestati o autocertificazioni inerenti i titoli e le esperienze possedute.
  6. L'omissione della firma da parte del concorrente o la presentazione della domanda oltre i termini previsti dall'avviso comporta l'esclusione dalla selezione, in quanto mancanze insanabili. L'ADSP procede, nel caso, alla comunicazione dell'esclusione al singolo candidato prima della consegna delle domande alla Commissione esaminatrice.

## **Art. 5 REQUISITI NECESSARI ALL' AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1 Possono accedere alle selezioni i soggetti che possiedono i seguenti requisiti essenziali:

- a) Età non inferiore a 18 (diciotto) anni.
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) Idoneità fisica a ricoprire il posto;
- d) Titolo di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale;
- e) possesso di requisiti soggettivi e/o di moralità che non impediscano la normale stipula di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) Altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati al momento della selezione.

2. Non possono essere ammessi al concorso coloro che:

- a) siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
- c) siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) siano interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza;
- e) abbiano riportato la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi dell'art. 32-quinquies del codice penale;

# Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale

- f) siano incompatibili, ai sensi della normativa vigente, con lo status di dipendente pubblico;
  - g) siano posti in quiescenza.
3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.
4. L'Ente, ai fini della verifica dell'esistenza di eventuali condanne penali o di procedimenti penali pendenti, nonché di misure restrittive della libertà personale, richiede, prima dell'assunzione, il certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti presso la Procura competente in base alla residenza del candidato.
5. L'accertamento del reale possesso dei requisiti richiesti e dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione è effettuato al momento dell'assunzione con conseguente eventuale rettifica della graduatoria approvata.
6. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **Art. 6 CONTENUTI BASE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE**

Gli avvisi di selezione devono contenere:

- a) il profilo professionale oggetto della ricerca con una sommaria descrizione della posizione, delle competenze e attitudini richieste;
- b) il numero delle posizioni da ricoprire;
- c) i requisiti di ammissione (titolo di studio, esperienze professionali, lingue conosciute ecc.);
- d) eventuali titoli preferenziali e/o di precedenza;
- e) le materie ed il programma delle singole prove, ove previste, nonché i criteri di valutazione ed i punteggi da assegnare;
- f) il C.C.N.L. applicato;
- g) il livello di inquadramento;
- h) la sede di lavoro;
- i) il termine perentorio di inoltro della domanda di partecipazione alla selezione con la specificazione delle modalità;
- j) l'indicazione della durata della graduatoria finale.

## **Art. 7 PUBBLICAZIONE AVVISI DI SELEZIONE**

1. Gli avvisi di selezione sono pubblicati mediante:

- a) inserimento nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet [www.porto.napoli.it](http://www.porto.napoli.it).
- b) pubblicità attraverso inserzioni su 1 giornale locale e 1 nazionale

# Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale

2. Modifiche ed integrazioni degli avvisi relativi alle selezioni sono resi noti con le stesse modalità e forme previste per la pubblicità della selezione.

## **Art. 8 COMMISSIONI ESAMINATRICI**

1. Le Commissioni esaminatrici sono composte, di norma, da professori universitari esperti nelle materie attinenti la posizione lavorativa oggetto di selezione e/o da dirigenti dell'Adsp in relazione all'inquadramento del posto tabellare da ricoprire fermo restando che almeno un componente è sempre esterno all'amministrazione.
2. Non possono far parte delle Commissioni Esaminatrici i componenti del comitato di gestione, i Sindaci Revisori, i dipendenti che ricoprono cariche politiche ovvero che siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed OO.SS. o dalle Associazioni Professionali.
3. La Commissione esaminatrice è composta da 3 componenti nominati dal Presidente dell'adsp che ne individua, altresì, il presidente;
4. al momento dell'insediamento la commissione stabilisce i criteri e le modalità di svolgimento delle prove; tali criteri e modalità sono comunicati ai candidati mediante pubblicazione del Verbale della Commissione esaminatrice o di un suo estratto sul sito web dell'Ente.
5. I membri della Commissione valutatrice sono tenuti al segreto d'ufficio. L'assistenza ai lavori delle commissioni può essere garantito, secondo le evenienze, da personale interno.
6. Qualora le domande pervenute siano in numero tale da non permettere all'Ente la celerità delle procedure di selezione, è facoltà dell'ente affidare ad una società esterna specializzata una preselezione delle candidature, che potrà essere effettuata con tecniche di selezione del personale quali test psicoattitudinali, colloquio individuale e comunque altri strumenti coerenti e debitamente rapportati alle professionalità oggetto della selezione.

## **Art. 9 ESPLETAMENTO DELLE SELEZIONI**

La Commissione Valutatrice procede all'espletamento delle selezioni, articolate nelle seguenti fasi essenziali che saranno specificate e disciplinate nei singoli bandi di selezione anche avuto riguardo alla complessità del profilo professionale da ricercare. Per l'espletamento delle prove l'Amministrazione potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi elettronici e di aziende specializzate in selezione del personale.

**Preselezione:** si potrà effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alle prove scritte qualora il numero delle candidature sia superiore a un certo numero. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla

# Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale

selezione. Saranno ammessi alle prove scritte i primi candidati che abbiano superato la preselezione.

**Prove d'esame:** gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale che verteranno, principalmente, sulle materie inerenti il profilo professionale. Viene accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché di almeno una lingua straniera tra quelle previste dal bando.

**Modalità e calendario delle prove d'esame.** Verrà data comunicazione dei giorni, dell'ora e dei locali in cui si svolgerà l'eventuale prova preselettiva o la prova scritta e la prova orale con successivo avviso pubblicato sul sito internet dell'Adsp ([www.porto.napoli.it](http://www.porto.napoli.it)). La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

**Valutazione titoli.** La Commissione esaminatrice assegna i punteggi per i titoli eventualmente previsti dall'avviso di selezione, purchè dichiarati nella domanda di ammissione.

**Valutazione finale delle prove d'esame e formazione della graduatoria di merito.** La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame sulla base dei quali si redige la graduatoria di merito.

**Approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito.** Il numero dei candidati risultanti vincitori sarà dato dal numero dei posti pubblicati nel bando di selezione. La graduatoria di merito sarà approvata con delibera del Presidente e pubblicata nel sito Internet dell'Adsp [www.porto.napoli.it](http://www.porto.napoli.it). Dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria sul sito decorre il termine per eventuali impugnative.

## **Art. 10 ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso della pubblicazione sul sito internet: [www.porto.napoli.it](http://www.porto.napoli.it) sezione amministrazione trasparente - personale.
2. Il presente Regolamento annulla e sostituisce, qualsiasi precedente documento e/o atto che disciplina la materia di assunzioni di personale.
3. Eventuali modifiche ed integrazioni al presente regolamento verranno pubblicizzate dall'Adsp sul sito internet istituzionale.

Il Presidente  
Dott. Pietro Spirito