

**AUTORITA' PORTUALE
DI NAPOLI**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizio (diurno – notturno –feriale - festivo) di vigilanza (fissa e dinamica) e di sorveglianza per il controllo delle condizioni di accessibilità presso i varchi di ingresso del porto di Napoli, l'assistenza alla viabilità portuale ed il presidio dei punti di controllo ubicati nell'ambito portuale ricadente sotto la giurisdizione dell'Autorità Portuale di Napoli.

Il Responsabile del Procedimento
dirigente dell'Ufficio Security
(dr. Ugo VESTRI)

CAPITOLO I
Oggetto dell'appalto, descrizione e modalità di esecuzione del servizio

Art. 1
Qualificazione giuridica ed Oggetto dell'appalto

Nel disciplinare il presente capitolato speciale di appalto, l'Autorità Portuale di Napoli ha utilizzato il c.d. criterio della prevalenza in merito al contenuto delle obbligazioni ivi contenute ed agli interessi che hanno determinato le scelte contrattuali. Queste ultime rispondono ad obiettivi e comprensibili esigenze dell'Autorità Portuale di Napoli che, in linea con la normativa di riferimento e regolati i tempi e modi dell'adempimento, disciplinerà l'espletamento del servizio tramite direttive programmatiche e con la previsione dei consequenziali controlli sulla regolare esecuzione delle prestazioni.

L'appalto ha per oggetto il servizio (diurno – notturno – feriale - festivo) di vigilanza (fissa e dinamica) e di sorveglianza (guardiana non armata) per il controllo delle condizioni di accessibilità presso i varchi di ingresso del porto di Napoli, l'assistenza alla viabilità portuale ed il presidio dei punti di controllo ubicati nell'ambito portuale ricadente sotto la giurisdizione dell'Autorità Portuale di Napoli, in applicazione delle misure contenute nel piano di sicurezza del porto di Napoli, approvato con atto del Prefetto di Napoli n. 137/NC/09/Area 1^O.S.P. in data 03.03.2009, così come specificato nei successivi articoli.

Preliminarmente, ai fini del seguente capitolato valgono le seguenti definizioni:

Autorità	Autorità Portuale di Napoli
Impresa g.p.g.	Impresa aggiudicataria del servizio guardie particolari giurate di cui al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773, articoli 133 e seguenti) dedicate all'attività di pattugliamento, controllo e verifica, dotato di specifiche capacità e specializzate nella prevenzione e repressione dei reati e, a tal fine, opportunamente armate per poter attuare azioni dissuasive o di deterrenza o di contrasto immediato nei confronti di un atto ostile o di una minaccia manifesta.
addetti	unità in servizio di sorveglianza e di controllo (della viabilità portuale, delle condizioni di accessibilità presso i varchi e della apertura e chiusura di alcuni di essi, del possesso dei permessi di accesso in porto, ecc.), di presidio dei punti di controllo e/o informativi, e di assistenza alla viabilità portuale, al fine di individuare e prevenire qualsiasi forma di attività/evento ostile, o potenzialmente ostile, e di allertare o attivare eventualmente le previste azioni di reazione e contrasto.

Art. 2

Descrizione del servizio e orari di operatività ai varchi

Il servizio richiesto dall’Autorità Portuale di Napoli consiste nella vigilanza (fissa e dinamica) e nella sorveglianza delle aree portuali e dei relativi transiti/traffici e, in particolare, avrà ad oggetto l’espletamento delle seguenti attività, elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- presidio dei varchi portuali (come di seguito riportati) nelle ore di apertura degli stessi e chiusura e riapertura di alcuni di essi;
- verifica e controllo dei titoli di accesso in porto;
- sorveglianza degli accessi alle zone presidiate dai punti di controllo fisso e degli accessi alle zone di attracco;
- vigilanza dinamica continua effettuata, nell’arco orario dalle ore 20,00 alle ore 08,00, con auto/moto;
- assistenza alla viabilità e rilascio di informazioni generali e di quelle relative alle ordinanze ed ai regolamenti vigenti in ambito portuale;
- collegamento e coordinamento tra i vari presidi in ambito portuale.

Le zone ed i varchi, ove dovrà essere espletato il servizio oggetto del presente capitolato, sono di seguito descritte.

A tal proposito, le Imprese interessate a partecipare alla gara dovranno effettuare, a propria cura e spese, un accurato sopralluogo presso il porto di Napoli, in presenza del personale dell’Ufficio Security all’uopo incaricato, per visionarne gli ambiti, anche tramite propri incaricati (muniti di apposita delega).

Al termine di tale sopralluogo, l’Impresa sarà tenuta alla compilazione di un’apposita scheda tecnica, da allegare all’offerta da sottoporre alla gara, nella quale dovrà dichiarare l’avvenuta presa visione dei luoghi e dei siti da sottoporre al servizio oggetto del presente capitolato.

Descrizione delle attività richieste dall’Autorità presso le zone e i varchi sottoriportati:

A) Varco Bausan:

Accesso dedicato principalmente ai soggetti operanti in ambito portuale muniti di autorizzazione rilasciata dall’Autorità Portuale di Napoli o legittimati all’accesso in quanto rientranti in specifiche categorie professionali previste dall’ordinanza “accessi” in vigore.

Il presidio avrà lo scopo di vigilare e di garantire che i soggetti intenzionati ad accedere in porto siano muniti di regolare autorizzazione e, altresì, di informare eventualmente l’utenza circa le modalità di accesso in porto e le principali regole di viabilità in ambito portuale.

Il presidio verrà organizzato nel rispetto della contrattazione e delle leggi vigenti con due postazioni:

1^ postazione operativa h 24 sarà composta da : n° 1 unità in servizio di sorveglianza;

2^ postazione operativa dalle ore 06,00 alle ore 20,00 sarà composta da : n° 1 g.p.g..

Dette postazioni dovranno essere sempre prontamente raggiungibili a mezzo telefono cellulare e radio dal personale dell’Ufficio Security. Il personale di dette postazioni che riscontri un tentativo di accesso non autorizzato dovrà allertare il personale appartenente alle forze di polizia presenti in porto.

Inoltre detto personale dovrà manovrare una sbarra elettrica per consentire l’accesso veicolare.

B) Varco Carmine:

Accesso dedicato principalmente ai soggetti operanti in ambito portuale muniti di autorizzazione rilasciata dall’Autorità Portuale di Napoli o legittimati all’accesso in quanto rientranti in specifiche categorie professionali previste dall’ordinanza accessi in vigore.

Il presidio avrà lo scopo di vigilare ed assicurarsi che i soggetti che intendono accedere in porto siano muniti di regolare autorizzazione e, altresì, di informare eventualmente l'utenza circa le modalità di accesso in porto e le principali regole di viabilità in ambito portuale.

Il presidio verrà organizzato nel rispetto della contrattazione e delle leggi vigenti con due postazioni:

1^ postazione operativa h 24 sarà composta da : n° 1 unità in servizio di sorveglianza;

2^ postazione operativa dalle ore 06,00 alle ore 20,00 sarà composta da : n° 1 g.p.g..

Dette postazioni dovranno essere sempre prontamente raggiungibili a mezzo telefono cellulare e radio dal personale dell'Ufficio Security. Il personale di dette postazioni che riscontri un tentativo di accesso non autorizzato dovrà allertare il personale appartenente alle forze di polizia presenti in porto.

Inoltre detto personale dovrà manovrare una sbarra elettrica per consentire l'accesso veicolare.

C) Varco S.Erasmo:

Uscita sulla viabilità cittadina dedicata principalmente a trailers con container vuoti ed accesso ai soggetti operanti in ambito portuale muniti di autorizzazione rilasciata dall'Autorità Portuale di Napoli o legittimati all'accesso in quanto rientranti in specifiche categorie professionali previste dall'ordinanza accessi in vigore.

Il presidio avrà lo scopo di vigilare ed assicurarsi che i soggetti che intendono accedere in porto siano muniti di regolare autorizzazione e, altresì, di informare eventualmente l'utenza circa le modalità di accesso in porto e le principali regole di viabilità in ambito portuale.

Il presidio verrà organizzato nel rispetto della contrattazione e delle leggi vigenti con:

1^ postazione operativa dalle ore 08,00 alle ore 20,00 (tranne i giorni festivi ed il sabato) che sarà composta da : n° 1 unità in servizio di sorveglianza.

Detta postazione dovrà essere sempre prontamente raggiungibile a mezzo telefono cellulare e radio dal personale dell'Ufficio Security.

Inoltre detto personale dovrà manovrare una sbarra elettrica per consentire l'accesso veicolare.

D) Varco Pisacane:

L'accesso è dedicato principalmente al transito dei passeggeri e relativi veicoli e dei trailers che trovano imbarco sulle navi traghetto e ro-ro ormeggiate alla banchina di Calata Porta di Massa e, inoltre, al passaggio dei soggetti recantisi presso gli uffici portuali presenti in zona.

Il presidio avrà lo scopo di vigilare sul rispetto della viabilità e delle disposizioni regolamentari in materia di sicurezza, security, uso degli spazi comuni che l'Autorità Portuale impartirà e, nonché di fornire eventualmente informazioni all'utenza sulle modalità di fruizione degli spazi demaniali marittimi e sulle regole di viabilità in ambito portuale.

Il servizio di security, nell'ambito portuale cui ci si riferisce, deve essere garantito con 1 postazione operativa dalle ore 08,00 alle ore 20,00 (tranne i giorni festivi) che sarà composta da: n° 1 unità in servizio di sorveglianza.

Detta postazione dovrà essere sempre prontamente raggiungibile a mezzo telefono cellulare e radio dal personale dell'Ufficio Security e l'unità addetta potrà essere diversamente destinata ad altri scopi rientranti tra quelli definiti al precedente art.2, a discrezione dell'Ufficio Security.

E) Piazzale varco Immacolatella:

L'area antistante l'edificio storico "Immacolatella vecchia" è dedicato principalmente al transito dei passeggeri e relativi veicoli oltre che dei trailers che trovano imbarco sulle navi traghetto ormeggiate presso i terminali traghetti presenti nell'area.

Il servizio di security, nell'ambito portuale cui ci si riferisce, deve essere garantito con 1 postazione operativa dalle ore 08,00 alle ore 20,00 (tranne i giorni festivi) che sarà composta da: n° 1 unità in servizio di sorveglianza.

Detta postazione dovrà essere sempre prontamente raggiungibile a mezzo telefono cellulare e radio dal personale dell'Ufficio Security e l'unità addetta potrà essere diversamente destinata ad altri scopi rientranti tra quelli definiti al precedente art.2, a discrezione dell'Ufficio Security.

F) Rotonda Calata porta di Massa:

La zona è un principale nodo della viabilità portuale ed è interessata principalmente dal transito dei passeggeri e relativi veicoli e dei trailers che trovano imbarco sulle navi traghetto ormeggiate presso i terminali traghetti presenti presso l'area.

Il servizio di security, nell'ambito portuale cui ci si riferisce, deve essere garantito con 1 postazione operativa dalle ore 08,00 alle ore 20,00 (tranne i giorni festivi) che sarà composta da: n° 1 unità in servizio di sorveglianza

Detta postazione dovrà essere sempre prontamente raggiungibile a mezzo telefono cellulare e radio dal personale dell'Ufficio Security.

e l'unità addetta potrà essere diversamente destinata ad altri scopi rientranti tra quelli definiti al precedente art.2, a discrezione dell'Ufficio Security.

G) Piazzale Angioino:

L'utilizzo delle aree demaniali marittime antistanti all'edificio Stazione Marittima è dedicato principalmente ai croceristi ed ai soggetti che devono recarsi presso gli uffici o esercizi commerciali del predetto edificio.

Il presidio avrà durata h 24 al fine di vigilare sul rispetto delle disposizioni regolamentari in materia di sicurezza, security, uso degli spazi comuni e viabilità che l'Autorità Portuale impartirà e, nonché di fornire eventualmente informazioni all'utenza sulle modalità di fruizione degli spazi demaniali marittimi e sulle regole di viabilità in ambito portuale.

Il presidio verrà organizzato nel rispetto della contrattazione e delle leggi vigenti con due postazioni:

1^ postazione composta da : n° 1 g.p.g. operativa dalle ore 20,00 alle ore 8,00;

2^ postazione composta da : n° 1 unità in servizio di sorveglianza.

Dette postazioni dovranno essere sempre prontamente raggiungibili a mezzo telefono cellulare e radio dal personale dell'Ufficio Security. Il personale di dette postazioni che riscontri un tentativo di accesso non autorizzato dovrà allertare il personale appartenente alle forze di polizia presenti presso l'edificio della stazione Marittima o contattarli telefonicamente.

Inoltre detto personale dovrà manovrare una sbarra elettrica per consentire l'accesso veicolare.

H) Servizio di vigilanza dinamica:

Durante la fascia oraria compresa dalle ore 20,00 alle ore 8,00 del giorno successivo, dovrà essere espletato il servizio di vigilanza dinamica con n. 2 unità di g.p.g., dotate di collegamento radio, auto o moto munite con i contrassegni dell'Impresa.

In ambito portuale verranno individuati circa n. 20 siti da ispezionare. Il servizio verrà svolto giornalmente su 10 dei 20 siti indicati, ad intervalli che verranno determinati dall'Ufficio Security, con uno scarto massimo non superiore a più o meno 30 minuti.

L'ispezione presso detti siti dovrà essere estesa ai luoghi ad essi adiacenti secondo le disposizioni impartite dall'Ufficio Security.

La mancata effettuazione della vigilanza ispettiva comporterà l'applicazione di una penale, come pure l'effettuazione della vigilanza ad intervalli di tempo diversi da quelli stabiliti in fase di esecuzione del servizio.

In fase di stesura del contratto di appalto, all'Impresa verrà consegnato un elenco tipico dei controlli che dovranno essere svolti durante la menzionata attività di vigilanza dinamica.

L'intervento di servizio di vigilanza ispettiva deve essere reso con moto od autoveicolo muniti con i contrassegni dell'Impresa e dotati delle attrezzature previste dalla normativa vigente.

A puro titolo esemplificativo e non esaustivo, gli addetti al servizio di vigilanza dinamica dovranno effettuare, nel suindicato arco orario del turno, le seguenti attività:

- vigilanza dinamica di tutti gli spazi demaniali marittimi non assentiti in concessione secondo il percorso che sarà di volta in volta definito dall'ufficio security;
- verifica dell'assenza di anomalie interfacciandosi con il personale di sorveglianza presso i vari terminal portuali;
- essere in contatto con il personale ai varchi ed intervenire in caso di bisogno;
- eventuale chiusura e riapertura dei cancelli posti ai varchi portuali;
- funzioni di coordinamento del personale in servizio;
- verifica delle vetture, lasciate in sosta per la notte, per accertarsi che esse siano di proprietà od uso di persone autorizzate;
- verifica dell'integrità della recinzione per individuare tentativi di intrusione;

Detta postazione dovrà essere sempre prontamente raggiungibile a mezzo telefono cellulare e radio dal personale dell'Ufficio Security e dovrà immediatamente notificare le forze dell'ordine presenti in porto di ogni avvenimento possa costituire pericolo o violazione di leggi o regolamenti vigenti.

I) Presidio per controllo accessi alla sede dell'Autorità Portuale:

Durante la fascia oraria compresa dalle ore 7,00 alle ore 20,00 tutti i giorni feriali (escluso il sabato), dovrà essere espletato il servizio di controllo degli accessi alla sede dell'A.P..

A puro titolo esemplificativo e non esaustivo, gli addetti al servizio di controllo accessi dovranno effettuare le seguenti attività:

- controllare il flusso delle persone in entrata e in uscita, verificando i documenti di riconoscimento di persone non autorizzate (visitatori, fornitori etc.) annotando i nominativi su apposito registro "pass" che viene predisposto di concerto con l'Autorità; in uscita ritirare i "pass" concessi e registrare i termini di permanenza all'interno degli edifici;
- rilasciare informazioni di cortesia e svolgere l'eventuale servizio di reception e centralino;
- fornire informazioni e indirizzare gli utenti ai vari uffici impedendo nel contempo l'accesso ai luoghi non autorizzati;
- garantire la sicurezza dei luoghi, controllando con discrezione l'eventuale intrusione di persone estranee e prevenendo situazioni che possano creare pericolo a persone o cose;
- controllare l'eventuale introduzione di materiali, oggetti o altro che possa apparire sospetto;
- custodire le chiavi dei singoli uffici, delle uscite di sicurezza, dei locali tecnici e di tutti i locali per i quali è importante controllarne l'accesso e annotare su apposito registro il nominativo del richiedente le chiavi, l'orario di consegna e di restituzione;
- identificare le persone in ingresso a porzioni dell'edificio non aperte al pubblico e verificarne le autorizzazioni;
- controllare tutti i locali al momento della chiusura dell'ufficio e al termine delle attività da parte dei dipendenti accertarsi che non siano rimaste persone all'interno dei locali; in particolare, verificare lo spegnimento di luci e degli impianti di riscaldamento/condizionamento, la chiusura di porte e finestre, lo spegnimento delle attrezzature informatiche salvo diverse disposizioni da parte degli uffici interessati;
- controllare che i rubinetti dei servizi igienici siano chiusi ed eliminare eventuali situazioni che possano creare pericoli;

- azionare nelle situazioni di emergenza, i segnali di allarme e similari nonché attivare, nei limiti del possibile e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, le misure di pronto intervento necessarie;
- segnalare in forma scritta qualunque situazione non rispondente alle disposizioni ricevute e/o anomalie degli impianti;
- trasferire le consegne relative al servizio al personale del turno successivo previa redazione di un verbale informativo;
- Monitoraggio dell'afflusso delle vetture al parcheggio riservato ai soli dipendenti dell'A.P.;
- Monitorare gli impianti tecnologici di ausilio e, in caso di allarme, darne immediata notizia alle persone preposte individuate dall'Autorità;
- Impedire l'ingresso ad accattoni, venditori ambulanti o persone sospette, impedendo il volantinaggio da parte di persone non autorizzate;
- Vietare la sosta nella guardiola a persone non autorizzate;
- Custodire le cose loro consegnate;
- Ispezionare, dopo la chiusura del portone, i cancelli, ogni altra porta di accesso ed i locali;

L) Coordinatore:

L'Impresa aggiudicataria si impegna a scegliere e a nominare, tra i propri dipendenti, un coordinatore del servizio ed un suo sostituto per le ipotesi di impedimento o di assenza. Il coordinatore del servizio dovrà possedere apprezzabile capacità gestionale di risorse umane ed essere in grado di sapersi rapportare con i diversi tipi di utenza e con l'Ufficio Security. Inoltre dovrà possedere una certa familiarizzazione con le tematiche concernenti la security portuale ed una sufficiente esperienza e conoscenza dell'utilizzo dei sistemi informatici e tecnologici.

Infatti, il coordinatore, quale figura di riferimento per il modulo organizzativo sopradescritto, dovrà essere munito dei necessari poteri per la conduzione del servizio e dovrà garantire il necessario collegamento tra i vari presidi e l'ufficio security oltre che un'efficiente comunicazione tra gli stessi e, pertanto, dovrà disporre di un mezzo di spostamento autonomo (auto o moto).

Il coordinatore dovrà svolgere, durante l'arco orario del proprio turno dalle ore 08,00 alle ore 20,00 (tranne i giorni festivi), i compiti di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- coordinare l'attività degli addetti al servizio;
- essere in contatto con il personale ai varchi ed ai presidi ed intervenire in caso di bisogno;
- provvedere alla sostituzione delle unità assenti dal servizio;
- collaborare con l'Ufficio Security, partecipando alle riunioni di coordinamento quotidiane presso lo stesso, per la predisposizione di specifici interventi e/o di speciali procedure. A tal proposito, allo stesso verrà fornita una postazione di lavoro presso la sede dell'Autorità per il disbrigo e per l'esecuzione dei compiti relazionali con detto ufficio Security.
- verificare l'assenza di anomalie interfacciandosi con il personale in servizio presso i vari punti di controllo e, nell'eventualità, riferire all'Ufficio Security ogni circostanza che esuli dal normale svolgimento del servizio;
- mettere a disposizione, di concerto con l'ufficio Security, gli elementi necessari per l'eventuale denuncia alle forze di polizia in presenza di eventi critici costituenti reato.
- definire e gestire le ordinarie procedure operative e le risorse utilizzate anche in occasione di particolare affluenza straordinaria o di altre situazioni particolari.

Tale figura dovrà essere sempre prontamente raggiungibile a mezzo telefono cellulare e radio dal personale dell'Ufficio Security e dovrà immediatamente notiziare le forze dell'ordine presenti sul posto e/o in porto di ogni avvenimento possa costituire pericolo o violazione di leggi o regolamenti vigenti.

Si riporta, di seguito, un riepilogo indicativo del monte ore richiesto per ciascun varco e/o punto di controllo, riferito ad un singolo anno di servizio:

<i>rif.</i>	<i>zona/varchi</i>	<i>Sorveglianza</i>	<i>Vigilanza</i>
A	BAUSAN h24 Ore 06,00/20,00	1 unità x 24h x 365gg	1 g.p.g.x 14h x 365gg
B	CARMINE h24 Ore 06,00/20,00	1 unità x 24h x 365gg	1 g.p.g x 14h x 365gg
C	S.ERASMO Ore 08,00/20,00 (tranne giorni festivi e sabato)	1 unità x 12h x 255gg	
D	PISACANE Ore 08,00/20,00	1 unità x 12h x 305gg	
E	IMMACOLATELLA Ore 08,00/20,00	1 unità x 12h x 305gg	
F	Rotonda Calata Porta di Massa Ore 08,00/20,00	1 unità x 12h x 305gg	
G	Piazzale ANGIOINO h24 Ore 20,00/08,00	1 unità x 24h x 365gg	1 g.p.g.x 12h x 365gg
H	RONDA AUTO Ore 20,00/08,00		2 g.p.g x 12h x 365gg
I	CONTROLLO ACCESSI SEDE	2 unità x 13 h x 251	
L	COORDINATORE Ore 08,00/20,00	1 unità x 12 h x 305	
	N° totale ORE presunte di cui:	50.506	23.360
	Feriali	40.186	16.320
	Feriali di sabato	6.000	3.200
	Domeniche e festivi	4.320	3.840
	Costo medio presunto Unità/ora	€16,00	€26,10

(Le ore annuali riportate nella tabella sopraevidenziata sono indicative in quanto stimate sulla base di un periodo di riferimento presunto; quelle effettive saranno calcolate a partire dalla data di inizio delle prestazioni.)

Tuttavia, dal predetto monte ore saranno attinte le risorse per assicurare l'effettuazione dei servizi particolari/dedicati, quali, ad es., quelli in occasione dell'approdo di navi da crociera, di particolari contingenze e/o afflussi di traffico, ecc..

Tutto il personale impiegato dovrà essere idoneo e formato adeguatamente alle necessità del servizio da svolgere ed equipaggiato con apposita uniforme sociale, tesserino identificativo e telefono cellulare di servizio come sopraindicato.

Essendo il servizio reso in ambienti esterni e lungo la viabilità portuale, tutto il personale dovrà essere equipaggiato adeguatamente ai fini della sicurezza sul lavoro.

Inoltre, il personale addetto al servizio di sorveglianza dovrà riportare, ben visibile sulla propria uniforme, la dicitura "Porto Napoli – Security" sottoposta ad approvazione da parte dell'Autorità Portuale di Napoli

A tutto il personale con compiti specifici di security deve essere assicurata e garantita una conoscenza sufficiente, da ottenersi tramite percorsi formativi o esperienza di lavoro equivalente, quale:

- Conoscenza dell'attuale livello di minaccia nei confronti della sicurezza;
- Capacità nell'identificazione e riconoscimento di armi, sostanze pericolose e dispositivi;
- Identificazione delle caratteristiche e del comportamento di persone che intendono mettere a repentaglio la sicurezza;
- Conoscenza di tecniche usate per aggirare le misure di sicurezza;
- Conoscenza di tecniche per il controllo dell'ordine di fronte ad un elevato numero di persone (folla);
- Capacità di divulgazione delle informazioni relative alla sicurezza;
- Conoscenza adeguata degli strumenti e dei sistemi di sicurezza;
- Capacità di test e calibrazione degli strumenti e dei sistemi di sicurezza;
- Tecniche d'ispezione, controllo e monitoraggio.
- Conoscenza di metodi di ricerca fisica di persone, effetti personali, bagagli, carico e provviste di bordo.

Inoltre detto personale dovrà acquisire una specifica conoscenza e competenza degli ambiti portuali oggetto del servizio e dovrà attenersi scrupolosamente alle misure e procedure di sicurezza esistenti in ambito portuale.

Tutto il personale dovrà essere opportunamente formato in merito alle informazioni che sarà tenuto a fornire ai diversi tipi di utenza portuale circa gli ambiti portuali e i regolamenti ivi vigenti.

Tutto il personale dovrà prendere conoscenza delle disposizioni contenute nel piano di sicurezza del porto che verranno fornite all'atto della consegna del servizio e dovrà mantenere nel più stretto riserbo la conoscenza di tali informazioni.

In particolare il personale addetto al servizio di vigilanza armata dovrà essere costituito da operatori della vigilanza specializzati nella prevenzione e repressione dei reati, in possesso della qualifica di "Guardia Particolare Giurata" ai sensi del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza n. 773 del 18.06.1931 s.m.i., della licenza di "porto d'armi" e di tessera di riconoscimento con fotografia, in divisa autorizzata dalla Prefettura.

L'Autorità ha la facoltà di chiedere a sua discrezione la sostituzione del personale ritenuto – a proprio insindacabile giudizio – non rispondente alle proprie esigenze; in tali casi l'Impresa dovrà provvederne prontamente alla sostituzione.

CAPITOLO II

Durata ed ammontare dell'appalto, variazione delle prestazioni, oneri a carico delle parti

Art. 3

Durata del contratto ed importo a base di gara.

La durata dell'appalto, inizialmente articolata su una base annuale, prevede la possibilità di eventuale proroga per una ulteriore annualità alle stesse condizioni stabilite dal presente capitolato.

Pertanto l'importo complessivo presunto posto a base d'asta tiene conto, oltre della durata del contratto pari a ad un anno (decorrenti dalla data di consegna del servizio), anche della possibilità di rinnovo (ai sensi del 5° comma, lett. b) dell'art. 57 del d.lgs. 163/2006) per una ulteriore annualità, e pertanto risulta pari a complessivi **€.2.835.584,00=** (importo annuale stimato **€. 1.417.792,00**) oltre I.V.A... Tale importo presunto è relativo all'intero servizio richiesto (comprensivo dei costi relativi all'utilizzo dei sistemi tecnologici di ausilio agli addetti ed alle g.p.g. impiegate nel servizio stesso).

L'importo a base d'appalto è stato stimato per il servizio di vigilanza sulla base della tariffa oraria di legalità (decreto Prefetto – Ufficio territoriale del Governo n. 376 del 3.10.2007) pari ad €.26,10 unità/ora e per il servizio di sorveglianza sulla base di €. 16,00 unità/euro quale costo orario medio del lavoro per le imprese operanti nel settore specifico in base a quanto riportato dal c.c.n.l. multiservizi.

In più **€. 3.390,00=** per gli oneri della sicurezza (relativi ai due anni di servizio), derivante dai rischi di interferenza, non soggetti a ribasso. Questi oneri della sicurezza verranno riconosciuti all'impresa aggiudicataria della gara solo dopo l'avvenuto adempimento delle attività ai fini della sicurezza che la stessa dovrà espletare e che sono riportate analiticamente all'interno del Documento di Valutazione dei Rischi da interferenza (DUVRI). La riunione di coordinamento contenuta nel DUVRI deve tassativamente essere effettuata prima dell'inizio del servizio.

L'importo dell'appalto verrà liquidato con cadenza mensile, in misura corrispondente alle ore di servizio effettivamente prestate dagli addetti e dalle g.p.g., dietro presentazione di regolare fattura. Dopo aver verificato la regolarità e la perfetta osservanza di tutto quanto previsto in contratto, gli importi verranno corrisposti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture medesime. A tal fine farà fede la data del timbro postale di ricevimento della fattura, ovvero la data di registrazione da parte dell'ufficio protocollo dell'Autorità.

Nel caso di applicazione di penali, le fatture potranno essere liquidate solo dopo che saranno pervenute le relative note di credito. Per il pagamento delle stesse fatture farà fede la data di ricezione delle eventuali e corrispondenti note di credito.

Art. 4

Variazioni delle prestazioni

L'Autorità si riserva la facoltà di modificare od interrompere alcuni servizi senza che per questo sia dovuta indennità alcuna per il mancato espletamento dei servizi interrotti.

L'Autorità si riserva, altresì, la possibilità di variare, in aumento o in diminuzione, il numero e le ore delle guardie giurate impiegate, il numero e le ore degli addetti alla sorveglianza, a seconda delle esigenze che potranno manifestarsi nel corso dell'affidamento, nonché di convertire, in tutto o in parte,

il servizio di vigilanza in servizio di sorveglianza o viceversa. In tal caso gli importi verranno aggiornati sulla base del prezzo unitario addetto/ora offerto in sede di gara.

La durata dell'affidamento potrà, inoltre, essere eventualmente ridotta nel caso in cui successive disposizioni normative dovessero sottrarre o ridurre all'Autorità la competenza nella gestione dei servizi di security nelle aree pubbliche portuali. In tal caso il contratto sarà risolto di diritto ed all'Impresa saranno corrisposti gli importi economici maturati per i servizi effettivamente resi fino a tale momento.

Il servizio dovrà essere espletato tutti i giorni, festivi inclusi, secondo gli orari indicati all'art. 2 del presente capitolato. L'Impresa dovrà comunque garantire l'espletamento del servizio anche in orari diversi da quelli indicati qualora esigenze inderogabili dovessero imporre la prosecuzione dell'attività (es. emergenze, partenze traghetti in ritardo rispetto alle previsioni, etc.).

Al riguardo, l'Autorità si riserva, altresì, di aggiungere singoli servizi di vigilanza e/o sorveglianza in qualsiasi momento che saranno remunerati alle stesse condizioni del presente appalto in relazione ai singoli servizi (vigilanza o sorveglianza).

Art. 5

Vigilanza dinamica automunita e postazioni di sorveglianza fissa.

L'Impresa affidataria del servizio dovrà garantire un servizio di vigilanza dinamica con 2 g.p.g. auto e/o moto munite che operi h12 (dalle ore 20,00 alle ore 8,00) nell'ambito portuale, ricadente sotto la responsabilità dell'Autorità portuale, con particolare riguardo alla vigilanza ispettiva delle zone interessate dall'interfaccia nave-banchina, all'identificazione di soggetti presenti in ambito portuale, anche di quelli intenti nelle operazioni portuali di imbarco e sbarco delle merci, etc.

Il personale che svolge servizio di vigilanza ispettiva deve avere una buona conoscenza del territorio ed essere al corrente delle tipologie di ispezioni da effettuare, in corrispondenza di ogni punto indicato in precedenza.

Subito dopo l'aggiudicazione, il responsabile dell'Ufficio Security effettuerà un accurato sopralluogo, accompagnato dal rappresentante dell'Impresa, per indicare i 20 siti, distribuiti nell'ambito portuale, che rappresenteranno complessivamente i punti di controllo da ispezionare durante un giro di vigilanza ispettiva.

Resta inteso che ogni giro di vigilanza ispettiva comprenderà il controllo di n.10 di questi punti, secondo una articolazione ed una sequenza, che verranno indicati di volta in volta dal responsabile dell'Ufficio Security.

È facoltà del responsabile dell'Ufficio Security stabilire, mese per mese, la sequenza delle visite ispettive da effettuare di notte, per tutti i giorni dell'anno, e di giorno per i soli giorni festivi, oppure indicare via fax, con almeno due giorni di preavviso, eventuali nuove sequenze che ragioni operative rendano consigliabili, come ad esempio in caso di specifiche esigenze e/o contingenze.

A tale servizio di vigilanza dinamica sarà affidato anche il compito di coordinare il servizio tra le varie postazioni riferendo, al riguardo, all'Ufficio Security dell'A.P.. A tal fine la pattuglia addetta alla vigilanza dinamica automunita dovrà essere dotata, a cura e spese dell'Impresa affidataria, di un telefono cellulare in funzione h 24, al fine di un pronto intervento in caso di necessità. Parimenti, ogni postazione di controllo dovrà essere munita di un telefono cellulare che il personale addetto si passerà in consegna ad ogni cambio turno.

Il giro di vigilanza dinamica verrà considerato come effettivamente svolto, soltanto se sarà stato svolto da guardia particolare giurata, dipendente dall'Impresa, che sia stata inserita in un elenco di soggetti che

il responsabile dell'Ufficio Security avrà ritenuto dotati di sufficiente conoscenza del territorio portuale e delle sue peculiarità.

La pattuglia addetta alla vigilanza dinamica dovrà essere munita, a cura e spese dell'Impresa, di un sistema che dimostri l'effettivo passaggio presso i punti di controllo indicati dall'Ufficio Security.

Nel corso del sopralluogo, la pattuglia, **a puro titolo esemplificativo e non esaustivo**, dovrà effettuare le seguenti operazioni:

- osservare eventuali situazioni sospette (veicoli, persone, tracce di pneumatici, varchi nella recinzione, vetri rotti, ecc.);
- raccogliere dai presenti informazioni in merito ad eventuali situazioni anomale;
- richiedere, se necessario, rinforzi per fronteggiare situazioni di rischio;
- compilare un verbale dettagliato dell'intervento effettuato e dei riscontri oggettivi eseguiti sul posto;
- informare costantemente la propria Centrale Operativa di quanto sta accadendo mediante l'apparato ricetrasmittente in dotazione.
- verificare e perlustrare la zona da dove eventualmente è partito l'allarme;
- prendere contatto con chi ha eventualmente richiesto l'intervento, per acquisire ogni ulteriore elemento utile;
- verificare che non ci siano condizioni di carenza di sicurezza (quali, ad esempio: circolazione su ciglio banchina, carichi sospesi, pericoli elettrici, pesca su ciglio banchina, ecc.);
- garantire la pronta trasmissione dei dati raccolti nel corso degli interventi e dei relativi verbali all'Ufficio Security dell'A.P.

Nel caso in cui vengano riscontrate oggettive tracce di reati, le g.p.g. devono preservare la scena del crimine e devono informare tempestivamente le Forze dell'Ordine, il Responsabile dell'Impresa, il Responsabile dell'Ufficio Security e le Autorità preposte, e collaborare con le stesse.

Nelle situazioni di emergenza, le g.p.g. presenti devono attivarsi per effettuare gli interventi con la massima tempestività ed efficacia.

Il numero di servizi di intervento inclusi nel contratto è illimitato; si intende però che il servizio di intervento verrà reso solo a fronte della ricezione di una segnalazione.

Art. 6 Servizi aggiuntivi a richiesta.

Qualora l'Autorità ravvisasse la necessità di effettuare delle ispezioni saltuarie, l'Impresa sarà tenuta, nel corso del periodo contrattuale e con un preavviso di 24 ore, a fornire il sottoindicato servizio aggiuntivo e le relative attrezzature idonee allo scopo (garantendo anche per queste la manutenzione ordinaria e straordinaria) che sarà così articolato:

- a) controllo dei passeggeri in transito con metal detectors ad arco con rilevatori particolari per gli esplosivi;
- b) controllo radioscopico, manuale o con altri tipi di apparecchiature dei bagagli a mano;
- c) controllo radioscopico, manuale o con altri tipi di apparecchiature del bagaglio da stiva, della merce, dei plichi dei corrieri espresso, della posta e del catering;

Per tale servizio viene previsto:

- l'impiego di ulteriori n. 2 g.p.g.;
- la fornitura e l'utilizzo di uno scanner per bagagli accompagnati;
- la fornitura e l'utilizzo di n.2 metal detectors ad arco.

Tale servizio dovrà essere disposto ed espletato, presso gli ormeggi pubblici indicati dall'Autorità, mediante il posizionamento di tutta l'attrezzatura a cura e spese dell'Impresa.

~~Per tali servizi aggiuntivi, l'Impresa dovrà indicare il costo ora, per l'impiego complessivo sia delle g.p.g. dedicate all'espletamento di tale servizio sia dell'intera attrezzatura impiegata, e le caratteristiche tecniche di dette attrezzature impiegate. (FRASE ABROGATA)~~

In vista della realizzazione della nuova Centrale Operativa prevista dal piano di sicurezza del porto di Napoli ed in caso di operatività della stessa durante lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato, l'Impresa potrà essere tenuta ad integrare l'organico di cui all'art. 2 con ulteriore personale a richiesta dell'A.P. che, oltre a possedere i requisiti già sopra menzionati, dovrà essere dotato di capacità di gestione dei sistemi informatici specifici di una centrale operativa stessa.

L'Impresa è obbligata, in caso di passaggio del sistema di sicurezza ad un livello superiore ad 1 (Regolamento (CE) n.725/2004), a garantire la pronta disponibilità di personale aggiuntivo, pari ad almeno il 20% di quello già utilizzato, alle stesse condizioni economiche del presente capitolato.

Art. 7

Oneri a carico dell'Autorità portuale

L'Autorità portuale di Napoli, ad avvenuta realizzazione del progetto di infrastrutturazione del porto ai fini dell'applicazione della normativa di security, porrà a disposizione dell'Impresa – che le dovrà utilizzare nell'ambito delle attività affidate - le attrezzature tecnologiche che saranno collocate presso i varchi di accesso agli ambiti portuali.

Inoltre, l'Autorità portuale di Napoli garantirà all'Impresa aggiudicatrice del servizio la fornitura, eventuale, di attrezzature, che andranno restituite allo scadere del contratto di affidamento necessarie per la realizzazione di aree sterili provvisorie connesse a particolari esigenze e/o approdi di navi per delimitare le vie di transito alle banchine (es. transenne mobili, ecc.).

Art. 8

Obblighi dell'impresa

L'Impresa aggiudicataria del servizio sarà chiamata ad operare sotto il coordinamento dell'ufficio Security dell'Autorità portuale di Napoli.

L'impresa si impegna ad eseguire il servizio nelle forme stabilite obbligandosi, nella scelta del proprio personale e nell'uso delle attrezzature, ad assicurare l'efficienza del servizio stesso ed il raggiungimento delle finalità richieste dall'Autorità.

L'Impresa aggiudicataria del servizio si obbliga a mantenere invariata la composizione numerica del gruppo di lavoro, presentata in sede di gara. Ogni eventuale modifica sarà possibile solo previa autorizzazione da parte dell'Autorità.

L'Impresa sarà responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale e dovrà fornire all'Autorità, entro 15 giorni dalla data di notifica dell'affidamento, a pena di decadenza della stessa, l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio.

Tale elenco dovrà essere aggiornato ogni qualvolta si verificano variazioni del personale.

E' fatto obbligo al personale addetto al servizio di essere sempre equipaggiato con apposita uniforme sociale, adeguata ai fini della sicurezza sul lavoro, e di mantenere un atteggiamento consono alla funzione svolta.

L'Impresa si impegna a formare tutto il personale sugli obblighi di controllo e di vigilanza scaturiti dal Piano di Sicurezza del porto di Napoli.

In particolare, l'Impresa si impegnerà al rispetto della normativa in materia di privacy prevista dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e si obbligherà a non utilizzare per scopi diversi da quelli previsti dal contratto ogni informazione, dato o documento di cui venga a conoscenza nel corso dell'esecuzione delle attività.

Per il servizio di vigilanza ispettiva dovrà essere comunicato anche il numero del decreto Prefettizio di nomina a Guardia Particolare Giurata e del relativo porto d'armi.

Tutto il personale alle dirette dipendenze dell'Impresa per le attività di cui al presente capitolato, dovrà essere assicurato presso gli Enti Assicurativi e Assistenziali, con conseguente obbligo da parte dell'Impresa di osservare tutte le disposizioni normative che regolano i rapporti di lavoro.

L'Impresa ha l'obbligo di applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto.

L'Autorità subordinerà la stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto o di saldo, all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva (DURC).

L'Impresa è tenuta, altresì, all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, nonché a provvedere, a propria cura e spese, ad ogni altro onere assicurativo, assistenziale e previdenziale per il proprio personale addetto al servizio.

L'Impresa è obbligata a presentare, ogni qualvolta l'Autorità ne faccia richiesta, tutti i documenti dai quali possa verificarsi l'ottemperanza ai succitati obblighi (libro matricola dei propri dipendenti, fogli paga, bonifici effettuati ai propri dipendenti a fronte della prestazione lavorativa, ecc.).

L'Impresa affidataria, per ogni punto di controllo di security e per il personale addetto al servizio di vigilanza dinamica, dovrà predisporre appositi registri, appositamente vidimati da parte dell'ufficio Security, sui quali annotare l'avvenuta identificazione dei soggetti non muniti di permesso di accesso che intendono accedere agli ambiti portuali, i veicoli e le persone controllati.

L'affidataria dovrà produrre apposita dichiarazione di avere disponibile, direttamente e/o indirettamente e comunque di impegno ad acquisirne la disponibilità entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto, una propria Centrale operativa attiva h 24, munita di fax e di un telefono cellulare da dedicare esclusivamente alle comunicazioni con l'organizzazione di security.

L'Impresa dovrà equipaggiare la pattuglia, addetta alla vigilanza ispettiva di cui all'art. 5, di un sistema automatizzato atto a convalidare l'avvenuta esecuzione delle ispezioni dei siti.

L'Impresa, con un preavviso di 24 ore da parte dell'Autorità, dovrà fornire i servizi aggiuntivi previsti nel precedente art.6.

L'Impresa dovrà comunque garantire il servizio anche in caso di sciopero o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio.

Art. 9

Mantenimento livelli occupazionali

L'Impresa aggiudicataria si obbliga:

a) al rispetto di tutti gli articoli contenuti nel vigente C.C.N.L. di categoria per gli addetti al servizio di vigilanza armata, con particolare riguardo agli artt. 25, 26 e 27 dello stesso, aventi ad oggetto l'applicazione delle norme contrattuali relative alla salvaguardia ed alla tutela dei livelli occupazionali;

b) al rispetto di tutti gli articoli contenuti nel vigente C.C.N.L. di categoria per gli addetti al servizio di sorveglianza, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 4 dello stesso, avente ad oggetto la cessazione dell'appalto.

Art. 10 Sicurezza

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria i seguenti oneri:

- la valutazione dei rischi e la predisposizione del piano delle misure per la sicurezza dei lavoratori, previsto dalla vigente normativa, nonché la sua trasmissione all'Autorità Portuale, prima della stipula del contratto, e la messa a disposizione alle Autorità competenti, nonché il suo aggiornamento e l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.81 del 9.4.2008;
- l'adozione delle misure di coordinamento relativo all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori ed ai terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Ogni responsabilità, sia civile che penale, nel caso di infortuni e danni, ricadrà pertanto sull'Impresa aggiudicataria, con esonero dell'Autorità da ogni responsabilità.

Art. 11 Sorveglianza sull'espletamento del servizio, Contestazioni, penalità e risoluzione

L'Autorità, con le modalità che riterrà più opportune, si riserva la facoltà di effettuare controlli allo scopo di accertare la scrupolosa esecuzione del servizio, con proprio personale, in ogni momento e senza preavviso, anche attraverso opportuni sopralluoghi.

L'espletamento della vigilanza e del controllo da parte degli Enti competenti, in particolare della Capitaneria di Porto di Napoli, non potrà mai essere invocato dall'Impresa affidataria o dal personale da essa dipendente, quale esimente o diminuzione la responsabilità dell'affidataria stessa.

Il personale impiegato è tenuto ad eseguire con cura e diligenza il servizio, tenendo un comportamento irreprensibile e fornendo le indicazioni loro richieste dagli utenti con professionalità ed educazione.

L'Impresa si impegna a comunicare all'Autorità, almeno cinque giorni prima dello scadere di ogni mese, il programma dei turni di lavoro ed i nominativi dei sorveglianti e delle guardie particolari giurate che verranno immesse in servizio, relativamente al mese seguente.

In considerazione del carattere fiduciario del servizio, l'Autorità portuale ha la facoltà di richiedere la sostituzione di uno o più addetti al servizio qualora ciò si renda necessario o semplicemente opportuno per il perfetto svolgimento dello stesso e, in particolar modo, per la figura di coordinatore. Alla richiesta di sostituzione, l'Impresa non può opporre un rifiuto ma può chiedere l'esplicitazione riservata delle motivazioni che hanno portato l'Autorità a formulare tale richiesta.

Eventuali disservizi, irregolarità o mancanze riscontrate verranno comunicate all'Impresa che, nel termine di 5 giorni, dovrà fornire le controdeduzioni. In mancanza di risposta nel suddetto termine o qualora le controdeduzioni presentate siano ritenute insoddisfacenti a giudizio dell'Autorità, la stessa si riserva di applicare per ogni irregolarità rilevata una penale.

Le penali applicabili si dividono in penali per infrazioni lievi e penali per infrazioni gravi.

Le infrazioni vengono così classificate:

Infrazioni lievi

- effettuazione della vigilanza dinamica con un anticipo od un ritardo fino a 40 minuti, rispetto agli intervalli di tempo indicati dal responsabile dell'ufficio security per l'ispezione dei 10 siti da controllare durante il giro di vigilanza;
- intervento, in caso di allarme, effettuato con un ritardo superiore a dieci minuti, rispetto al tempo massimo indicato in offerta;
- ritardi inizio turno.

Infrazioni gravi

- mancata effettuazione della vigilanza dinamica od effettuazione della stessa con un anticipo od un ritardo superiore a 40 minuti, rispetto al tempo indicato dal responsabile dell'ufficio Security;
- mancato intervento, in caso di allarme e/o richiesta di intervento, od intervento in caso di allarme effettuato con un ritardo superiore a 20 minuti, rispetto al tempo indicato in offerta.
- mancato espletamento dei servizi aggiuntivi di cui all'art. 6 richiesti con preavviso di 24 ore.
- allontanamenti ingiustificati del personale addetto all'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento;

L'importo applicabile per una infrazione lieve è pari a €. 250,00.

L'importo applicabile per una infrazione grave è pari a €. 500,00.

In caso di reiterate contestazioni (max n.3) relative alla corretta esecuzione del servizio, l'Autorità si riserva la facoltà di risolvere il contratto, procedendo alla determinazione dei danni sofferti e rivalendosi sulla cauzione definitiva e, ove ciò non fosse sufficiente, agendo per la differenza per il risarcimento dei danni subiti.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi stabiliti in ordine all'installazione, manutenzione e ripristino dei sistemi tecnologici di ausilio sarà applicata una penale di €. 100,00.

L'Autorità, inoltre, potrà procedere in pieno diritto alla risoluzione immediata del contratto nei seguenti casi:

- a) sostanziali violazioni degli obblighi assunti con la stipula del contratto;
- b) subappalto del servizio;
- c) impiego di personale non regolarmente assunto;
- d) cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa;
- e) ripetuta e documentata negligenza nell'espletamento del servizio nonché inosservanza delle disposizioni impartite dal responsabile dell'Ufficio Security;
- f) sospensione od interruzione del servizio da parte dell'Impresa aggiudicataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- g) revoca all'Impresa dell'autorizzazione a svolgere il servizio di vigilanza;
- h) violazione delle norme sulla sicurezza ed igiene sul lavoro.

Art. 12**Definizione delle controversie**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti, in ordine all'esecuzione del presente appalto, sarà competente il Foro di Napoli.

Art. 13**Divieto di sub affidamento**

E' nullo qualsiasi atto di sub affidamento parziale o totale del servizio.

L'Impresa, nell'espletamento del servizio oggetto del contratto, sotto la sua esclusiva responsabilità, sarà tenuta ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge e di regolamento applicabili in materia e, comunque, tutte le altre disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato e nel successivo contratto definitivo.

Art. 14
Spese

Le spese del contratto per bolli, registrazioni, etc. saranno posti a carico dell'Impresa affidataria.

Art. 15
Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dalle Imprese concorrenti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

CAPITOLO III
Requisiti di partecipazione e criterio di aggiudicazione del servizio

Art. 16
Requisiti di partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 D.lgs. 163/2006, che non versino in una delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

a) tutti i requisiti soggettivi ed oggettivi previsti dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006;

Requisiti di carattere economico-finanziario:

b) importo globale del fatturato (volume d'affari complessivo ai fini IVA negli esercizi 2006, 2007, 2008) almeno pari a €5.000.000,00 e per ciascun anno non inferiore a €900.000,00;

c) importo globale del fatturato per servizi identici (volume d'affari complessivo ai fini IVA negli esercizi 2006, 2007, 2008) almeno pari a €4.000.000,00 e per ciascun anno non inferiore a €600.000,00;

Requisiti di carattere tecnico-professionale:

d) autorizzazione prefettizia per l'esercizio dell'attività di vigilanza, rilasciata ai sensi dell'art. 134 del T.U.L.P.S. e s.m.i. (in caso di raggruppamento, deve essere posseduta dall'Impresa alla quale è riservata l'esecuzione della prestazione secondaria di vigilanza);

e) certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000;

f) iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato;

g) dichiarazione con cui si attesta che l'Impresa impiegherà per il servizio in oggetto g.p.g. dipendenti in possesso di corsi antincendio, primo soccorso e con i medesimi contenuti dell'ISPS Code;

h) dichiarazione di avere disponibile, o l'impegno ad acquisirne la disponibilità, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto, una propria centrale operativa attiva h 24, munita di

fax e di un telefono cellulare da dedicare esclusivamente alle comunicazioni con l'organizzazione di security.

In caso di raggruppamento di tipo verticale (art. 37, comma 2, D.lgs.163/06 e s.m.i.), la prestazione principale è costituita dal servizio di sorveglianza essendo prevalente in termini economici; prestazione secondaria è, in termini economici, quella relativa al servizio di vigilanza.

Art. 17

Procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione

L'importo complessivo presunto dei servizi di cui al presente capitolato ammonta per il biennio di durata dell'affidamento ad **€. 2.835.584,00=**, oltre i.v.a., più oneri per la sicurezza per **€.3.390,00=** . Non verranno accolte offerte in aumento rispetto a detto importo.

L'aggiudicazione del servizio avverrà a seguito di una procedura ristretta ai sensi dell'art.55, co.6, del d.lgs 163/06 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 del medesimo decreto legislativo.

L'Offerta dovrà essere articolata in un'Offerta Tecnica e in un'Offerta Economica.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per un massimo di 100 punti, la Commissione attribuirà un massimo di 30 punti all'Offerta Economica e di 70 punti massimo per l'Offerta Tecnica.

In ogni caso la Commissione di gara, al termine della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche e dopo l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, procederà alla trasmissione al Responsabile del Procedimento di quelle offerte che risulteranno anomale in base al disposto ex art. 86, comma 2, del d.lgs. 163/06 s.m.i.. L'Autorità si riserva, altresì, la facoltà di procedere alla valutazione della congruità di ogni altra offerta ai sensi dell'art. 86, comma 3, del d.lgs.163/2006 e s.m.i.

Le offerte saranno valutate in base ai seguenti criteri:

A) Offerta Economica – fino a punti 30

Per la determinazione dell'offerta economica è necessario indicare il **prezzo orario per addetto offerto**, in cifre ed in lettere, **per ciascuna delle due prestazioni** costituenti l'oggetto della procedura di gara. In caso di discordanza tra il corrispettivo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione (art.72, 2° comma, del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23.5.1924, n.827).

La Commissione di gara, allo scopo di pervenire alla determinazione del **prezzo complessivo biennale offerto**, procederà alla moltiplicazione dei prezzi orari per addetti offerti per ciascuna prestazione per le ore presunte biennali previste rispettivamente in **n. 101.012** per la sorveglianza e **n. 46.720** per la vigilanza. Sommando i due importi così ottenuti si perverrà all'importo complessivo biennale offerto. Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito all'offerta dalla quale risulti il prezzo complessivo biennale minore.

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$X = 30 \times P.Min / P_o$$

Dove:

X= punteggio da assegnare;

P.min= offerta con il prezzo più basso;

P_o= prezzo offerto dall'Impresa concorrente.

Esempio: Se l'impresa "Y" offre € 15,00 per ora per il servizio di sorveglianza ed €24,00 per ora per il servizio di vigilanza, la Commissione di gara determinerà tale prezzo in €2.636.460,00 con il seguente calcolo:

€ 15,00 x n.ore presunte biennali 101.012 = €1.515.180,00

€ 24,00 x n.ore presunte biennali 46.720 = €1.121.280,00

Prezzo complessivo biennale offerto = €2.636.460,00

Le offerte economiche dovranno essere corredate (per ciascuna dei due tipi di prestazione: vigilanza e sorveglianza) dalle seguenti giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta e che l'Autorità si riserva di valutare ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs.163/06:

- 1) costo orario del personale da impiegare con livello di inquadramento (al netto ed al lordo degli oneri sociali ed assicurativi e dell'accantonamento per TFR e simili) con riferimento al Contratto Collettivo di lavoro nazionale ed eventualmente locale;
- 2) eventuali agevolazioni normative/aiuti di Stato goduti sul costo del personale in euro annui ed in percentuale sul costo orario;
- 3) costo per la sicurezza in euro per anno;
- 4) altri costi non rientranti nelle voci sopra indicate in euro per anno;
- 5) ogni altro elemento utile al fine di maggiori chiarimenti in ordine alla determinazione del prezzo offerto.

B) Offerta Tecnica (PROGETTO DI SERVIZIO PROPOSTO) fino a punti 70

L'Autorità Portuale di Napoli intende esaminare eventuali proposte migliorative, avanzate dall'offerente, a condizione che esse non comportino aumento del prezzo.

A tale proposito, un particolare punteggio verrà assegnato a dette proposte migliorative che possono in qualche modo potenziare in maniera efficiente ed efficace le prestazioni indicate in capitolato.

A tal riguardo, l'Impresa concorrente dovrà presentare una relazione tecnico-illustrativa relativa allo svolgimento del servizio proposto che potrà prevedere anche l'uso di tecnologie differenziate a seconda delle aree portuali da vigilare e/o sorvegliare.

Resta inteso che le eventuali apparecchiature tecnologiche proposte dovranno essere installate a cura e spese della stessa Impresa.

Resta inteso, inoltre, che la composizione numerica del gruppo di lavoro, presentata in sede di gara, rimarrà invariata in caso di aggiudicazione dell'appalto. L'eventuale modifica sarà possibile solo previa autorizzazione dell'Autorità.

Il progetto di servizio proposto dall'Impresa concorrente dovrà, in particolare, descrivere dettagliatamente (eventualmente anche con il supporto di documentazione illustrativa di carattere tecnico) quanto richiesto alle successive voci "b1" e "b2" e sarà valutato assegnando i sottoriportati punteggi:

b 1) Modalità di organizzazione e di esecuzione del servizio (composizione del gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento del servizio, turnazione, ecc.); procedure operative che l'Impresa intende adottare nella gestione del servizio (sistema di comunicazione, ecc.); tempi di intervento in caso di allarme e/o richiesta ed assistenza operativa in caso di emergenze/eventi eccezionali; sistemi di collegamento alla centrale operativa dell'Impresa ed agli impianti di proprietà dell'Autorità; Proposte migliorative o servizi aggiuntivi offerti gratuitamente.

fino a punti 35;

b 2) Dotazione e descrizione qualitativa (comprensiva di schede tecniche e depliant illustrativi) delle attrezzature tecnologiche che si propone di utilizzare e/o installare nei vari punti compresi negli ambiti portuali sopradescritti (attrezzatura di rilevazione automatizzata della vigilanza ispettiva, dotazione delle autovetture o motoveicoli adibiti al servizio, -GPS, faro supplementare, kit primo soccorso, estintore, ecc.-, organizzazione della sala operativa dell'Impresa, altri tipi di attrezzature e/o equipaggiamenti che verranno utilizzati per potenziare il servizio, tipi di attrezzature e/o equipaggiamenti che verranno utilizzati per i servizi di cui all'art.5) nonché i tempi, espressi in giorni naturali e consecutivi, di installazione di detti apparati con specifica indicazione delle procedure di intervento manutentivo; ~~condizioni offerte per l'espletamento dei servizi aggiuntivi richiesti all'art. 6 del presente capitolato con indicazione del costo ora.~~

fino a punti 35;

(FRASE ABROGATA)

In sintesi

Criteri di valutazione dell'offerta e riparto del punteggio assegnato ai singoli criteri

<i>Criteri di valutazione</i>	<i>Punteggio parziale massimo</i>	<i>Punteggio massimo</i>
A) Prezzo		30
<i>Criteri di valutazione</i>		
B) Progetto di servizio proposto (valutazione globale tecnica) di cui:		70
B 1) Modalità di organizzazione e di esecuzione e procedure operative che l'Impresa intende adottare nella gestione del servizio, ecc..	35	
B 2) Dotazione e descrizione qualitativa attrezzature e degli impianti tecnologici che si propone di utilizzare con specifica indicazione delle procedure di intervento manutentivo;	35	

Alle voci relative ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione giudicatrice assegnerà un coefficiente da 0 a 1 (risultante dalla media dei coefficienti variabili attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione stessa) espresso in centesimi, in relazione alla quantità ed alla qualità di ciascuna voce. Detto coefficiente sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascuna voce determinando il punteggio da assegnare alla voce stessa (ad esempio, se la commissione giudicatrice assegnerà un coefficiente pari a 0,60 alla voce "b2", il punteggio attribuito sarà uguale a $21 = 35 * 0,60$).

I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale sarà compresa tra 1 e 4, per eccesso se la terza cifra sarà compresa tra 5 e 9.