



AUTORITA' PORTUALE DI NAPOLI

ORDINANZA N. 10/2014

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'AUTORITÀ
PORTUALE DI NAPOLI**

- VISTA:** la legge 28 gennaio 1994 n. 84, e le successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO:** il D.P.R. 06.04.1994 avente ad oggetto l'individuazione della circoscrizione territoriale di competenza dell'Autorità Portuale di Napoli;
- VISTO:** il D.M. 30.04.2014 n. 174 di nomina del Commissario Straordinario dell'Autorità Portuale di Napoli;
- VISTO:** il regolamento integrativo per l'impiego della manodopera portuale temporanea nella circoscrizione dell'Autorità Portuale di Napoli, approvato con ordinanza n. 8/2005 del 22/12/2005
- CONSIDERATO** che questo Ente, a norma dell'art. 6 della L.84/94, è competente alla emissione di ordinanze in materia di sicurezza del lavoro portuale, regolamentazione dell'accesso e della sosta in ambito portuale;
- RITENUTO** necessario disciplinare il rilascio e l'utilizzo dei tesserini di riconoscimento rilasciati al personale della Compagnia Unica Lavoratori Portuali;

ORDINA

Art.1

Ai lavoratori della soc. cop. a r.l. Compagnia Unica Lavoratori Portuale con sede in Calata Marinella - Napoli è rilasciato, da parte della Autorità Portuale di Napoli, una tessera, come da allegato alla presente ordinanza, recante i dati identificativi del lavoratore.

Tale tessera consente l'accesso alle aree portuali, ivi compresi i terminal delle imprese portuali autorizzate ex art. 16 L. 84/94 in occasione della sola prestazione di manodopera portuale, al fine dell'espletamento delle abituali mansioni lavorative.

Le imprese portuali che si avvalgono della prestazione di manodopera temporanea devono consentire l'accesso alle aree di lavoro presso i propri terminal, a semplice esibizione della tessera sopra menzionata, anche al personale CULP incaricato della vigilanza delle maestranze.

L'accesso ai terminal del personale CULP potrà avvenire solo se ricorrano le condizioni di regolarità di ingaggio previste dal regolamento citato in premessa.

Art.2

In caso di primo rilascio, la richiesta, corredata dei dati anagrafici e lavorativi indicati nel facsimile allegato, dovrà essere presentata dal presidente della CULP o suo delegato.

In caso di smarrimento/distruzione/furto, al fine del rilascio del duplicato, il titolare della tessera è tenuto a presentare copia della relativa denuncia (in caso di furto) o dichiarazione sostitutiva (in caso di smarrimento/distruzione) al competente ufficio della Autorità Portuale.

In caso di cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi motivo, la tessera verrà ritirata.

Art.3

I contravventori alla presente ordinanza, oltre a rispondere in sede civile per danni alle persone od alle cose che possano derivare dalla illegittima condotta in violazione alla presente ordinanza, saranno ritenuti responsabili, salvo che il fatto non costituisca più grave reato della violazione dell'art. 1174 del codice della navigazione.

Art.4


E' fatto obbligo a chiunque spetta di osservare e far osservare le disposizioni contenute nella presente ordinanza, che entra in vigore immediatamente.

Napoli, li 10/11/2014

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Prof. Arch. Francesco Karrer



ALLEGATO ORDINANZA N. 10/2014

	Tessera n. _____
	

	Cognome e Nome

Data di assunzione	Mansione
_____	_____
_____	_____
Società	Data di scadenza
_____	_____
_____	Data di rilascio _____
Il Dirigente Area Istituzionale f.f. Dott. Ugo Vestri <small>firma</small>	Il Segretario Generale dott. Emilio SQUILLANTE <small>firma</small>