

Oggetto: Procedura in economia mediante RDO su MEPA (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione) per l'affidamento della fornitura di stampati personalizzati per l'anno 2016.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il Decreto n. 359 del 30 ottobre 2015 con il quale il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti nomina il Commissario Straordinario dell'Autorità Portuale di Napoli e gli attribuisce i compiti e le funzioni riconosciuti ai presidenti delle autorità portuali dalla Legge 84/94;

VISTA la L. 28/01/94 n. 84 recante disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale e, in particolare, l'art. 10 in applicazione del quale il Segretario Generale, preposto alla segreteria tecnico-operativa, "... provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'autorità portuale, cura l'istruttoria degli atti di competenza del presidente, cura l'attuazione delle direttive del presidente ...";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 26 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

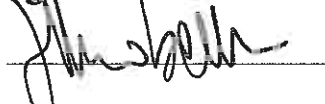
VISTO il Piano Triennale Anticorruzione ed il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 dell'Autorità Portuale di Napoli, approvato dall'Ente con delibera commissariale n. 19 del 5.2.2014;

DATO ATTO che l'Economo, nel proporre l'adozione della presente delibera, forniscono i seguenti dati ed informazioni, attestando e certificando che:

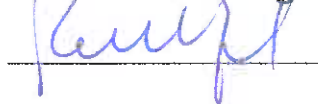
- è necessario affidare la fornitura di stampati personalizzati per l'anno 2016;
- risulta, quindi, indispensabile procedere con le operazioni propedeutiche (tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione) alla sottoscrizione di un contratto avente ad oggetto la fornitura di che trattasi, tramite la formulazione di una Richiesta D'Offerta (RDO);
- l'Economo ha predisposto il documento di "Foglio di patti e condizioni per la fornitura di stampati personalizzati per l'anno 2016" (allegato A) e la lista degli articoli (oggetto della fornitura in oggetto) che risponde al normale fabbisogno per il buon funzionamento degli uffici dell'Ente (allegato B);
- in base ad una stima dei costi sostenuti negli anni precedenti e valutati i possibili ampliamenti e differenziazioni nell'ambito della fornitura, nonché le nuove tariffe, si prevede un costo annuale di € 7.500,00 (IVA compresa);
- in ottemperanza alla comunicazione prot. 27188 del 28.12.2015 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che "... autorizza la gestione provvisoria del bilancio di previsione 2016 sulla base del bilancio di previsione 2015 adottato con la delibera n. 39 del 16.12.2014, limitatamente, per ogni mese, ad un dodicesimo della spesa prevista da ciascun capitolo...", si impegna la spesa di € 625,00 (IVA compresa);
- vista la disponibilità di bilancio sul capitolo 100 del corrente esercizio finanziario di cui alla nota 16-APA/34 del 18.02.16;

VISTO l'art. 15 del Regolamento dell'Ufficio Economato, approvato con delibera n. 27/2006, e l'art. 125 comma 11, d. lgs. 163/06;

L'ECONOMO
Sig. Domenico Di Marco

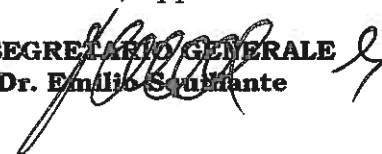


DIRIGENTE UFFICIO CONTRATTI
APPALTI ED ECONOMATO
Dr. Renato Notarangelo



DATO ATTO che il Segretario Generale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa e tecnica della presente proposta di deliberazione ex artt. 4-5-6 L. 241/90, avanzata dall'Ufficio Contratti, Appalti ed Economato

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Emilio Squillante



RITENUTO di non rilevare motivi ostativi per discostarsi dalle risultanze della istruttoria svolta.

CONSIDERATO CHE la proposta, nei termini come formulata ed istruita, è rispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, viene condivisa e fatta propria dal Commissario straordinario,

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione, così come predisposta dall'Economo e dal Dirigente dell'Ufficio Appalti, Contratti ed Economato, al termine dell'istruttoria curata dal Segretario Generale;
- di nominare Responsabile del Procedimento di che trattasi il sig. Domenico Di Marco, incardinato nell'Ufficio Contratti, Appalti ed Economato dell'Ente. Le attività di cui alla presente delibera sono svolte nell'ambito dei compiti d'ufficio ai sensi dei principi generali del "Regolamento degli Acquisti di beni e servizi in economia dell'APN";
- di approvare il "Foglio di patti e condizioni" e la lista degli articoli oggetto della fornitura, (allegati A e B) predisposti dall'Ufficio Contratti, Appalti ed Economato, parti integranti e sostanziali del presente atto;
- di autorizzare l'Ufficio Contratti, Appalti ed Economato a formulare una Richiesta D'Offerta (RDO) tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione in base all'art. 15 del Regolamento dell'Ufficio Economato, all'art. 125 comma 11 del d. lgs. 163/06, ed all'art. 328 del d.p.r. 207/10, per l'affidamento della fornitura (nella forma del contratto aperto) attraverso confronto concorrenziale delle offerte ricevute (art. 82 del D.Lgs. 163/06 - prezzo più basso), con una stima di spesa di € 7.500,00 (IVA compresa);
- di autorizzare la spesa di € 625,00 (IVA compresa) in considerazione delle limitazioni di cui alla comunicazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, prot. 27188 del 28.12.2015;
- di autorizzare la pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Autorità Portuale di Napoli, sezione Amministrazione Trasparente;



AUTORITA' PORTUALE DI NAPOLI

Delibera n. 61 /16

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della L. 84/94 e del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità Portuale di Napoli.

Napoli, li 25 FEB. 2016

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CA (CP) Antonio Basile

Si notifici a:

Uff. Contr., Appalti ed Economato _____;

Area Amm.vo Contabile _____;

R.P.C.T. _____.

Napoli, li 25 FEB. 2016



AUTORITA' PORTUALE DI NAPOLI

**AUTORITA' PORTUALE DI NAPOLI
UFFICIO CONTRATTI, APPALTI ED ECONOMATO**

***FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI
PER LA FORNITURA DI
STAMPATI PERSONALIZZATI***

ANNO 2016

(Allegato "A")

INDICE

Sommarario

Articolo 1 – Oggetto della fornitura.....	3
Articolo 2 – Durata della fornitura.....	3
Articolo 3 – Importo della fornitura.....	3
Articolo 4 – Caratteristiche della fornitura.....	3
Articolo 5 – Ordinativi di fornitura.....	3
Articolo 6 – Consegne.....	3
Articolo 7 – Gestione dei resi	3
Articolo 8 – Invariabilità dei prezzi	4
Articolo 9 – Fatturazione.....	4
Articolo 10 – Procedura di aggiudicazione	4
Articolo 11 – Verifica dei requisiti	4
Articolo 12 – Penalità.....	5
Articolo 13 – Esecuzione della fornitura in danno all'aggiudicataria	5
Articolo 14 – Divieto di cessione del contratto	5
Articolo 15 – Trattamento dei dati.....	5
Articolo 16 – Stipulazione del contratto	5
Articolo 17 – Risoluzione del contratto	5
Articolo 18 – Recesso	6
Articolo 19 – Foro competente.....	6
Articolo 20 – Informazioni e responsabile del procedimento	6
Articolo 21 – Rinvio a norme di diritto vigenti.....	6



Articolo 1 – Oggetto della fornitura

Oggetto del presente Foglio di patti e condizioni è la fornitura a consegne ripartite di stampati personalizzati, descritti nell'allegato "B" e destinati agli uffici dell'Autorità Portuale di Napoli.

Articolo 2 – Durata della fornitura

La fornitura di materiale avrà durata per tutto l'anno 2016.

Articolo 3 – Importo della fornitura

La fornitura è strutturata secondo il sistema dell'accordo quadro, che consente all'Amministrazione l'acquisto dei materiali in relazione ai consumi effettivi, evitando così la creazione di scorte di magazzino, nel rispetto del principio di economicità.

Il responsabile del procedimento effettuerà ordinativi di fornitura fino alla concorrenza dell'importo massimo pari a complessivi € 7.500, compresa IVA.

Tale importo rappresenta comunque, l'importo massimo entro il quale il Responsabile del Procedimento potrà effettuare ordinativi, ben potendo emettere ordini per un importo inferiore.

L'importo della fornitura è comprensivo di tutte le spese occorrenti per il trasporto e la consegna secondo quanto previsto al successivo art. 6 – "Consegne". Il fornitore si obbliga a consegnare i quantitativi richiesti mantenendo invariati i prezzi e le altre condizioni di fornitura.

Articolo 4 – Caratteristiche della fornitura

Le caratteristiche tecniche degli articoli oggetto della fornitura sono riportate nell'allegato "B".

Gli articoli offerti dovranno rispettare obbligatoriamente le caratteristiche minime indicate nell'allegato.

Articolo 5 – Ordinativi di fornitura

Gli ordinativi di fornitura verranno emessi dall'Economo e saranno trasmessi via posta elettronica o fax all'aggiudicatario.

Articolo 6 – Consegne

La consegna degli stampati personalizzati dovrà essere effettuata presso la sede dell'Autorità Portuale di Napoli, al deposito dell'Ufficio Economato – Piazzale Pisacane Interno porto – 80133 Napoli.

La consegna degli articoli dovrà comunque essere effettuata entro 7 giorni solari decorrenti dal ricevimento dell'ordinativo di cui al precedente art. 5 – "Ordinativi di fornitura".

Nei casi di urgenza e su richiesta del Responsabile del Procedimento, l'aggiudicatario si impegna a consegnare gli articoli richiesti entro 2 giorni solari dal ricevimento dell'ordine.

Tutte le consegne dovranno essere precedute da avviso telefonico all'Economo nei due giorni precedenti la consegna stessa. Copia dell'ordinativo dovrà essere allegata alla fattura di riferimento.

Articolo 7 – Gestione dei resi

Qualora dal controllo di corrispondenza tra documento di trasporto, ordinativo e merce, oppure da collaudi o utilizzi successivi, l'Amministrazione rilevi:

1. difformità di quantità (quantità dell'articolo consegnato maggiore della quantità dell'articolo ordinato);
 2. difformità di qualità (articolo non ordinato o articolo difforme, viziato o difettoso);
- ne darà comunicazione, via fax o posta elettronica, al Fornitore attivando così, le pratiche di reso.



Il fornitore si impegna a ritirare senza alcun addebito, entro dieci giorni solari dall'invio della segnalazione, la merce non conforme, concordando con il Responsabile del Procedimento le modalità di ritiro.

In tal caso il fornitore dovrà provvedere alla sostituzione della merce consegnata con quella effettivamente ordinata e/o esente da vizi, difformità o difetti, ferma restando l'applicazione delle penali.

Il fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito, nel caso in cui la merce oggetto del reso (verificatosi quest'ultimo per motivi di difformità di quantità e/o qualità), sia già stata fatturata. Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione degli estremi della fattura e del numero di protocollo assegnato dall'Amministrazione.

Articolo 8 – Invariabilità dei prezzi

I prezzi risultanti dagli atti di gara devono intendersi comprensivi di tutti gli oneri direttamente od indirettamente previsti e non potranno variare nel corso del contratto.

Articolo 9 – Fatturazione

L'impresa aggiudicataria della fornitura, invierà le fatture elettroniche relative alle consegne effettuate riportando il CIG relativo alla fornitura.

Il pagamento delle fatture avverrà, previa verifica da parte dell'Economo, nel rispetto dei termini di legge e del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità Portuale di Napoli (60 gg. dalla trasmissione della fattura).

Articolo 10 – Procedura di aggiudicazione

L'affidamento verrà effettuato attraverso un confronto concorrenziale sul MePA ed ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di acquisti di beni e servizi in economia dell'Autorità Portuale di Napoli.

Si procederà all'aggiudicazione della fornitura in oggetto con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. offerto per la fornitura.

Non sono ammesse offerte in aumento. In presenza di due o più offerte uguali la Stazione Appaltante procederà al sorteggio. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata un'unica offerta valida. In ogni caso la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs. 163/2006, si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non saranno ritenute valide le offerte parziali o incomplete.

Articolo 11 – Verifica dei requisiti

Il Responsabile del Procedimento potrà richiedere, inoltre, all'impresa aggiudicataria, di presentare campionatura dei prodotti offerti in sede di gara, nonché le schede tecniche degli articoli. Qualora tale prova non sia fornita o non confermi le specifiche tecniche richieste, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione all'impresa prima classificata; in tal caso è facoltà dell'Amministrazione provvedere all'aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue in graduatoria, richiedendo a quest'ultimo la presentazione della relativa documentazione tecnica.

La falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 445/2000) e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto (art. 38 D.Lgs. n. 163/06). In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'Amministrazione potrà procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.



Articolo 12 – Penalità

In caso di inadempimento verranno applicate le seguenti penalità, salvo quanto previsto al successivo art. 17 – Risoluzione del contratto:

1. difformità dei prodotti consegnati rispetto a quelli offerti in sede di gara - €. 10,00 per articolo;
2. ritardo di oltre cinque giorni nella consegna degli articoli - €. 30,00 per ciascun giorno di ritardo;
3. ritardo di oltre un giorno nella consegna (anche parziale) con corriere espresso per ordini urgenti (art. 6 – consegna) degli articoli - €. 50,00 per ciascun giorno di ritardo.

Articolo 13 – Esecuzione della fornitura in danno all'aggiudicatario

Qualora l'impresa aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, le forniture indicate nella presente scrittura, l'Amministrazione potrà, previa comunicazione all'aggiudicatario, ordinare ad altra impresa l'esecuzione totale o parziale della fornitura omessa dalla prima, alla quale peraltro, saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati.

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'impresa appaltatrice.

Articolo 14 – Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Articolo 15 – Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13, c.1, del D.lgs 30 giugno 2003, n.196 si informa che:

- a. la richiesta dei dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste;
- c. la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nella esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:
 - 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento;
 - 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara;
 - 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;
 - 4) altri soggetti della Pubblica Amministrazione;
- e. i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.7 del D.lgs n.196/2003;
- f. soggetto attivo del trattamento dati è il Dirigente dell'Ufficio Contratti, Appalti ed Economato.

Articolo 16 – Stipulazione del contratto

Il contratto verrà stipulato sulla piattaforma MePA.

Ove l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto ai sensi del precedente art. 11 – “Verifica dei requisiti”, l'Amministrazione avrà la facoltà di aggiudicare la fornitura all'impresa seconda classificata.

Articolo 17 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli articoli 1453 e 1454 cc., ed all'esecuzione d'ufficio, a spese del fornitore, in caso di inadempimento delle obbligazioni assunte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti:

- * Mancata sostituzione dei prodotti difformi rispetto a quelli offerti in sede di gara.
- * Ritardo di oltre dieci giorni nella consegna di tutti gli articoli ordinati.
- * Ritardo su tre consegne anche non consecutive.
- * Ricontrata difformità degli articoli consegnati rispetto a quelli offerti per oltre tre volte.

Oltre alle cause di risoluzione del contratto sopra definite, l'Amministrazione potrà comunque risolvere il contratto, previa contestazione scritta dell'inadempimento, secondo le forme di legge vigenti.

In tal caso, all'impresa saranno addebitati gli oneri derivanti da eventuali azioni di rivalsa per danni in conseguenza dell'inadempimento degli impegni contrattuali.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà regolarmente notificato all'impresa secondo le disposizioni di legge.

Articolo 18 – Recesso

E' facoltà del committente recedere dal contratto, ex art. 1671 del Codice Civile, purché tenga indenne l'appaltatore dalle spese sostenute e dal mancato guadagno.

Articolo 19 – Foro competente

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto, sarà esclusivamente quello di Napoli.

Articolo 20 – Informazioni e responsabile del procedimento

Il Responsabile del presente procedimento è l'Economo, sig. Domenico Di Marco – Ufficio Economato – Piazzale Pisacane – 80133 Napoli – tel. n. 081.2283226-229 – fax 081.206888 – e-mail d.dimarco@porto.napoli.it oppure a.verdicchio@porto.napoli.it.

Le informazioni potranno essere richieste via fax, posta elettronica o utilizzando l'apposita sezione sulla piattaforma MePA.

La stazione appaltante fornirà le informazioni complementari inviando risposta con lo stesso strumento utilizzato dal richiedente.

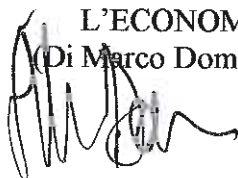
Articolo 21 – Rinvio a norme di diritto vigenti

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

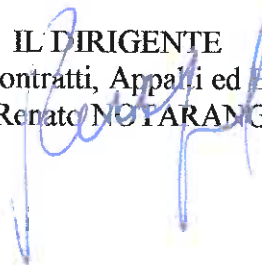
L'ECONOMO

(Di Marco Domenico)



IL DIRIGENTE

Ufficio Contratti, Appalti ed Economato
dott. Renato NOYARANGELO



Autorità Portuale di Napoli
Fornitura di stampati personalizzati - anno 2016
"Allegato B"

Progressivo	Quantità	Descrizione prodotto	Prezzo unitario	Prezzo totale
1	10000	Cartelline in cartoncino pesante gr. 120 - mm 42 x 30 - colori vari - "AUTORITA' PORTUALE DI NAPOLI" (articolo n. 1)	€ 0,0000	€ 0,00000
2	10000	Fogli singoli formato A4 - carta decreti - gr. 80 - 4 colori - logo A.P. (articolo n. 2)	€ 0,0000	€ 0,00000
3	10000	Fogli singoli formato A4 - carta intestata - gr. 80 - 4 colori - intestazione e logo A.P. (articolo n. 3)	€ 0,0000	€ 0,00000
4	2000	Buste americane senza finestra con chiusura autoadesiva gr. 80 - mm 110 x 230 - intestazione e logo A.P. (articolo n. 4)	€ 0,0000	€ 0,00000
5	2000	Buste a sacco avana con chiusura autoadesiva gr. 120 - mm 230 x 330 - intestazione e logo A.P. (articolo n. 5)	€ 0,0000	€ 0,00000
6	20	Blocchi da 50 fogli numerati gr. 80 - colore bianco - mm 240 x 160 - stampa su un lato (articolo n. 6)	€ 0,0000	€ 0,00000
7	100	Blocchi da 50 fogli x 3 in carta chimica per consegna materiali (colore bianco/rosso/verde) - mm 210 x 140 (articolo n. 7)	€ 0,0000	€ 0,00000
8	3000	Cartoncini contrassegnati lettera "A" gr. 180 - mm 185 x 135 - colori vari - stampa ambo i lati - timbro A.P. a rilievo (articolo n. 8)	€ 0,0000	€ 0,00000
9	12000	Cartoncini permessi accesso in porto gr. 180 - mm 150 x 100 - colore bianco - stampa un lato - timbro A.P. a rilievo (articolo n. 9)	€ 0,0000	€ 0,00000
10	60	Blocchi da 50 moduli "madre/ricevuta/attestazione" numerati mm 100 x 280 - colore bianco - stampa un lato - timbro A.P. a rilievo (articolo n. 10)	€ 0,0000	€ 0,00000

Autorità Portuale di Napoli
Fornitura di stampati personalizzati - anno 2016
"Allegato B"

Progressivo	Quantità	Descrizione prodotto	Prezzo unitario	Prezzo totale
11	500	Biglietti da visita a colori gr. 120 - mm 55 x 90 - stampa ambo i lati	€ 0,0000	€ 0,0000
Importo totale offerta				€ 0,0000